

# Statens jordbruksverks författningssamling

Statens jordbruksverk  
551 82 Jönköping  
Tfn 036-15 50 00  
www.jordbruksverket.se

ISSN 1102-0970



**SJVFS 2024:xx**

Utkom från trycket  
Välj datum.

## **Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter (2023:14) om producentorganisationer och sammanslutningar inom sektorn för frukt och grönsaker;**

beslutade Beslutsdatum..

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 20 § förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter samt 3 kap 31 a § och 13 kap. 3 och 3 a §§ förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik

*dels* att 1 kap. 2 och 6 §§, 4 kap. 17 §, 5 kap. 22 §, 6 kap. 12, 15, 17, 22, 43, 53, 54, 59, 62, 71 och 78 §§, och bilagorna 10, 16 och 17 till föreskrifterna ska ha följande lydelse,

*dels* att det i föreskrifterna ska införas fem nya paragrafer, 4 kap. 12 a §, 6 kap. 50 a, 59 a, 75 a och 75 b §§.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder ikraft.

### **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

|  |    |
|--|----|
| 1 KAP. INLEDANDE BESTÄMMELSER.....             | 3  |
| Grundläggande bestämmelser .....               | 3  |
| Definitioner .....                             | 4  |
| Undantag .....                                 | 6  |
| Inlämnande av ansökan .....                    | 6  |
| 2 KAP. ERKÄNNANDE.....                         | 6  |
| Erkännande av en producentorganisation .....   | 6  |
| Erkännande av en sammanslutning .....          | 9  |
| 3 KAP. MEDLEMMAR .....                         | 11 |
| Medlemmar i en producentorganisation.....      | 11 |
| 4 KAP. VERKSAMHETSPROGRAM OCH DRIFTSFOND ..... | 12 |
| Verksamhetsprogram .....                       | 12 |
| Driftsfond .....                               | 15 |
| 5 KAP. GENERELLA VILLKOR.....                  | 16 |
| Stödberättigande utgifter och kostnader.....   | 16 |
| Förenklade kostnadsalternativ .....            | 18 |

## SJVFS 2024:xx

|  |           |
|--|-----------|
| Investeringar och andra insatser .....   | 19        |
| Redovisning .....  | 19        |
| Ansökan om utbetalning .....   | 20        |
| Tillstånd .....  | 20        |
| Rapportering.....  | 20        |
| <b>6 KAP. ÅTGÄRDSSPECIFIKA VILLKOR .....</b>   | <b>21</b> |
| Produktionsplanering .....   | 21        |
| Koncentration av utbudet .....   | 22        |
| Stärka konkurrenskraften .....   | 23        |
| Tillämpad forskning och utveckling .....   | 25        |
| Skydd av miljön .....  | 26        |
| Klimatförändringar.....  | 29        |
| Höja produkternas kommersiella värde .....   | 31        |
| Främja och marknadsföra produkter samt öka konsumtionen av produkter.....                        | 31        |
| Krisförebyggande och riskhantering .....   | 32        |
| Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser.....   | 33        |
| <b>BILAGA 1.....</b>   | <b>34</b> |
| Ansökan om erkännande av producentorganisation .....   | 34        |
| <b>BILAGA 2.....</b>   | <b>36</b> |
| Ansökan om ändring av vilka produkter en producentorganisation är erkänd för.                    | 36        |
| <b>BILAGA 3.....</b>   | <b>37</b> |
| Ansökan om erkännande av en sammanslutning .....   | 37        |
| <b>BILAGA 4.....</b>   | <b>39</b> |
| Ansökan om ändring av erkännande av en sammanslutning .....                                      | 39        |
| <b>BILAGA 5.....</b>   | <b>40</b> |
| Ansökan om godkännande av verksamhetsprogram för en producentorganisation .....                  | 40        |
| <b>BILAGA 6.....</b>   | <b>42</b> |
| Ansökan om godkännande av verksamhetsprogram för en sammanslutning .....                         | 42        |
| <b>BILAGA 7.....</b>   | <b>44</b> |
| Ansökan om ändring av verksamhetsprogram .....   | 44        |
| <b>BILAGA 8.....</b>   | <b>45</b> |
| Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation ..... | 45        |
| <b>BILAGA 9.....</b>   | <b>50</b> |
| Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en sammanslutning .....        | 50        |
| <b>BILAGA 10.....</b>  | <b>55</b> |

|  |    |
|--|----|
| Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en producentorganisation ..... | 55 |
| BILAGA 11.....   | 60 |
| Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en sammanslutning.....         | 60 |
| BILAGA 12.....   | 65 |
| Underlag för beräkning av driftsfond för en producentorganisation.....                               | 65 |
| BILAGA 13.....   | 66 |
| Underlag för beräkning av driftsfond för en sammanslutning .....                                     | 66 |
| BILAGA 14.....   | 67 |
| Ansökan om utbetalning av förskott .....   | 67 |
| BILAGA 15.....   | 68 |
| Ansökan om frisläppande av säkerhet.....   | 68 |
| BILAGA 16.....   | 69 |
| Ansökan om utbetalning av stöd .....   | 69 |
| BILAGA 17.....   | 72 |
| årsrapport.....  | 72 |
| BILAGA 18.....   | 73 |
| Rapportering av indikatorer .....  | 73 |

## 1 KAP. INLEDANDE BESTÄMMELSER

### Grundläggande bestämmelser

1 § Grundläggande bestämmelser om EU:s stöd till producentorganisationer för frukt och grönsaker (producentorganisationer), gränsöverskridande producentorganisationer för frukt och grönsaker (producentorganisationer), sammanslutningar av producentorganisationer för frukt och grönsaker (sammanslutningar) och gränsöverskridande sammanslutningar av producentorganisationer för frukt och grönsaker (sammanslutningar) finns i:

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 av den 17 december 2013 om upprättande av en samlad marknadsordning för jordbruksprodukter och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 922/72, (EEG) nr 234/79, (EG) nr 1037/2001 och (EG) nr 1234/2007<sup>1</sup>,
2. kommissionens delegerade förordning (EU) 2017/891 av den 13 mars 2017 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller sektorn för frukt och grönsaker och sektorn för bearbetad frukt och bearbetade grönsaker och komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 vad gäller

<sup>1</sup> EUT L 347, 20.12.2013, s. 671 (Celex 32013R1308).

## SJVFS 2024:xx

- påföljder som ska tillämpas på dessa sektorer och om ändring av kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 543/2011<sup>2</sup>,
3. kommissionens genomförandeförordning (EU) 2017/892 av den 13 mars 2017 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller sektorn för frukt och grönsaker och sektorn för bearbetad frukt och bearbetade grönsaker<sup>3</sup>,
  4. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/2115 av den 2 december 2021 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013<sup>4</sup>,
  5. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2116 av den 2 december 2021 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av förordning (EU) nr 1306/2013<sup>5</sup>,
  6. kommissionens delegerade förordning (EU) 2022/126 av den 7 december 2021 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 med ytterligare krav för vissa interventionstyper som anges av medlemsstaterna i deras strategiska GJP-planer för perioden 2023–2027 enligt den förordningen samt om andelen för norm 1 för god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden (GAEC)<sup>6</sup>,
  7. kommissionens delegerade förordning (EU) 2022/127 av den 7 december 2021 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2116 med bestämmelser om utbetalande organ och andra organ, ekonomisk förvaltning, avslutande av räkenskaper, säkerheter och användning av euron<sup>7</sup>,
  8. lagen (1994:1710) om EG:s förordningar om jordbruksprodukter,
  9. förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter, och
  10. förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

### Definitioner

2 § I dessa föreskrifter betyder:

|  |  |
|--|--|
| <i>Ansvarig för ett medlemsföretag</i> | Den fysiska person som utövar den faktiska och varaktiga kontrollen över ledningen av företaget, ersättningar och ekonomiska risker, oavsett företagsform. |
|--|--|

<sup>2</sup> EUT L 138, 25.5.2017, s. 4 (Celex 32017R0891).

<sup>3</sup> EUT L 138, 25.5.2017, s. 57 (Celex 32017R892).

<sup>4</sup> EUT L 435, 6.12.2021, s. 1 (Celex 32021R2115).

<sup>5</sup> EUT L 435, 6.12.2021, s. 187 (Celex 32021R2116).

<sup>6</sup> EUT L 20, 31.1.2002, s. 52 (Celex 32022R0126).

<sup>7</sup> EUT L 20, 31.1.2022, s. 95 (Celex 32022R0127).

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <i>Begagnad utrustning</i>           | Utrustning som har varit i bruk och som är lämpligt för fortsatt användning i befintligt skick eller efter reparation.  |
| <i>Enhetskostnad</i>                 | En utgift eller kostnad per enhet som fastställs i dessa föreskrifter, där storleken på stödet bestäms genom att multiplicera utgiften eller kostnaden per enhet med den faktiska kvantiteten.  |
| <i>Erfaren expert</i>                | Fysisk person med dokumenterade kvalifikationer.  |
| <i>Ersättningsinvestering</i>        | Utbyte av en anläggning, utrustning eller träd mot liknande sådan som i huvudsak har samma funktion, prestanda och egenskap.  |
| <i>Förenklade kostnadsalternativ</i> | Ett samlingsnamn för enhetskostnad och schablon.  |
| <i>Intern transport</i>              | Producentorganisationens eller sammanslutningens transport: <ol style="list-style-type: none"><li>1. för insamling av produkter,</li><li>2. av svinn, växtafall eller annat avfall till komposterings- eller avfallsanläggning, eller</li><li>3. inom producentorganisationen eller sammanslutningen.</li></ol> |
| <i>KN-nummer</i>                     | Nummer i den gemensamma katalog (kombinerade nomenklaturen) som används inom Europeiska unionen för att klassificera varor.   |
| <i>Lägsta möjliga kostnad</i>        | Den lägsta kostnad som en producentorganisation eller sammanslutning erbjuder att köpa en insats för, efter en lämplig undersökning av utbud och marknadspris, exempelvis genom att ta in offerter eller göra egna prisjämförelser.   |
| <i>Professionell aktör</i>           | Juridisk eller fysisk person som utför verksamhet yrkesmässigt.   |
| <i>Produktiv investering</i>         | En investering i produktion av varor och tjänster som kan bidra till värdeökning, omsättning eller sysselsättning. En produktiv investering kan både vara i fysiska anläggningstillgångar och immateriella tillgångar.  |

## **SJVFS 2024:xx**

### *Verksamhetsprogram*

Samma betydelse som begreppet ”operativt program” har i förordning (EU) 2021/2115 och i förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

### *Åtgärdsplan*

Del av ett verksamhetsprogram som beskriver vilka insatser inom olika åtgärder som en producentorganisation eller sammanslutning avser att genomföra under ett verksamhetsår. (SJVFS 2024:xx).

## **Undantag**

3 § Om det finns särskilda skäl får Jordbruksverket besluta om undantag från bestämmelserna i

**Kommenterad [JR1]:** Föreskriver vi åt oss själva här?

1. 2 kap. 1, 2, 15 eller 16 §§,
2. 3 kap. 1–3, 5 eller 6 §§,
3. 4 kap. 2, 5, 7–10, eller 24 §§, eller
4. 5 kap. 1, 4, 8, 17 eller 23–25 §§.

## **Inlämnande av ansökan**

4 § Ansökan ska lämnas av den producentorganisation eller sammanslutning som ansökan avser.

5 § Ansökan ska lämnas på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

Om Jordbruksverket inte tillhandahåller en e-tjänst för den aktuella ansökan ska ansökan lämnas till Jordbruksverket skriftligt på annat sätt. Ansökan ska då vara undertecknad av behörig firmatecknare.

6 § En ansökan som är lämnad via en e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller är inkommen till Jordbruksverket när den producentorganisation eller sammanslutning som lämnat ansökan har mottagit en bekräftelse i e-tjänsten på att ansökan har blivit inskickad.

En ansökan som är lämnad på annat sätt än via en e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller är inkommen det datum som har ankomststämplat på ansökan hos Jordbruksverket. (SJVFS 2024:xx).

## **2 KAP. ERKÄNNANDE**

### **Erkännande av en producentorganisation**

#### *Erkännande och ändring av erkännande av en producentorganisation*

1 § En ansökan om erkännande av en producentorganisation ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 1.

2 § En erkänd producentorganisation får ansöka om ändring av vilka produkter som de ska vara erkända för.

En ansökan om ändring av vilka produkter en producentorganisation ska vara erkänd för ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 2.

Om Jordbruksverket godkänner en ansökan om ändring av vilka produkter en producentorganisation ska vara erkänd för gäller ändringen från och med den 1 januari året efter det år då ansökan kom in till Jordbruksverket.

*En producentorganisationens organisation och verksamhet*

3 § En producentorganisation som är erkänd eller ansöker om att bli erkänd ska:

1. vara en ekonomisk förening som är registrerad hos Bolagsverket, och
2. ha minst fem medlemmar.

4 § Om en producentorganisation som ansöker om erkännande har bedrivit affärsmässig verksamhet innan den ansöker om erkännande ska:

1. producentorganisationens årsredovisningar ha rena revisionsberättelser, och
2. styrelsens ledamöter ska ha beviljats ansvarsfrihet för de räkenskapsår som årsredovisningarna avser.

Första stycket avser de två senaste räkenskapsåren som producentorganisationen har avslutat när ansökan om erkännande lämnas till Jordbruksverket.

5 § En erkänd producentorganisation ska saluföra produktion för minst en miljon kronor per år under de år som producentorganisationen genomför ett verksamhetsprogram.

Den saluförda produktionen ska avse produkter som:

1. producentorganisationen är erkänd för, och
2. har odlats av producentorganisationens medlemmar.

*Demokratisk kontroll inom producentorganisationen*

6 § Varje medlem ska ha en röst på producentorganisationens stämma. Detta ska vara bestämt i producentorganisationens stadgar.

Endast medlemmar som odlar frukt eller grönsaker som en producentorganisation är erkänd för ska ha rösträtt på stämman i frågor som gäller erkännandet, medlemskap och stödet till producentorganisationen.

Av den röstlängd som godkänts av stämman enligt 6 kap. 27 § lagen (2018:672) om ekonomiska föreningar ska det tydligt framgå vilka medlemmar som har röstat i de frågor som rör erkännandet, medlemskap och stödet till producentorganisationen.

7 § I en producentorganisation som är erkänd eller ansöker om att bli erkänd ska varje medlem ha möjlighet att dra nytta av driftsfonden.

8 § I en producentorganisation som genomför eller ansöker om att få genomföra ett verksamhetsprogram ska stämman årligen minst besluta om

1. antingen ett nytt verksamhetsprogram, inklusive en åtgärdsplan för verksamhetsprogrammets första år, eller en åtgärdsplan för nästa verksamhetsår,
2. eventuella ändringar av mål i ett verksamhetsprogram,
3. eventuella ändringar av planer i ett verksamhetsprogram,

## **SJVFS 2024:xx**

4. eventuella ändringar av åtgärdsplan för innevarande verksamhetsår,
5. finansiering av driftsfonden, och
6. eventuell verksamhet på entreprenad.

9 § Stämman ska ha fattat beslut innan en producentorganisation skickar in ansökan till Jordbruksverket enligt 8 § 1–4 eller underlag enligt 8 § 5 eller 6.

8 § 3 avser ändring av sådana planer som krävs vid genomförande av insatser enligt 6 kap. 39, 41, 42, 60, 61, 67, 68 och 72 §§.

Beslut om ändringar av åtgärdsplan för innevarande verksamhetsår enligt 8 § 4 får fattas av styrelsen, under förutsättning att stämman skriftligen har delegerat beslutanderätten till styrelsen.

### *Saluföring utanför en producentorganisation*

10 § En producentorganisation som är erkänd, eller ansöker om att bli erkänd, får tillåta att deras medlemmar säljer högst 25 procent av sina produkter, beräknat på det bokförda värdet, utanför organisationen. Det ska ske enligt villkoren i artikel 12.1 a–c i förordning (EU) 2017/891.

Första stycket avser de produkter som medlemmarna odlat och som producentorganisationen är erkänd för.

Om producentorganisationen tillåter att medlemmarna säljer produkter utanför producentorganisationen ska den se till att medlemmarna bokför sådan försäljning på separata konton.

11 § Med marginell kvantitet i artikel 12.1 b i förordning (EU) nr 2017/891 avses fyra procent av det värde av de berörda produkterna som den egna producentorganisationen kan saluföra.

### *Entreprenad*

12 § En producentorganisation får lägga ut följande verksamheter på entreprenad:

1. insamling,
2. bearbetning,
3. paketering,
4. märkning,
5. lagring,
6. marknadsföring,
7. kvalitetskontroller, eller
8. avfallshantering.

Första stycket 1 avser transport av produkter från en medlems anläggning till plats för lagring eller distribution.

Första stycket avser endast verksamhet som avser produkter som:

1. odlats av producentorganisationens medlemmar, och
2. producentorganisationen är erkänd för.

### *Uppsägning av erkännande av en producentorganisation*

13 § En producentorganisation får bara ansöka om uppsägning av sitt erkännande efter beslut av producentorganisationens stämma.



14 § En ansökan om uppsägning av erkännande ska lämnas skriftligt till Jordbruksverket. Ansökan ska

1. innehålla protokoll från den stämma då producentorganisationen fattat beslut enligt 13 §,
2. innehålla uppgift om från och med vilket datum erkännandet ska upphöra, och
3. vara undertecknat av behörig firmatecknare.

### **Erkännande av en sammanslutning**

*Erkännande och ändrat erkännande av en sammanslutning*

15 § En ansökan om erkännande av en sammanslutning ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 3.

16 § En erkänd sammanslutning får ansöka om ändring av vilken del av producentorganisationernas verksamhet och vilka produkter som de ska vara erkända för.

En ansökan om ändring av vilken del av producentorganisationernas verksamhet eller vilka produkter en sammanslutning ska vara erkänd för ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 4.

Om Jordbruksverket godkänner en ansökan om ändring av vilken del av producentorganisationernas verksamhet eller vilka produkter en sammanslutning ska vara erkänd för gäller ändringen från och med den 1 januari året efter det år då ansökan kom in till Jordbruksverket.

*En sammanslutnings organisation och verksamhet*

17 § En sammanslutning som är erkänd eller ansöker om att bli erkänd ska vara en ekonomisk förening som är registrerad hos Bolagsverket.

18 § Minst två av medlemmarna i en sammanslutning ska vara

1. erkända producentorganisationer inom sektorn för frukt och grönsaker, och
2. ha sitt säte inom EU.

19 § En sammanslutning får bara erkännas för produkter och för verksamheter som rör produkter som minst två av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen är erkända för.

*Demokratisk kontroll inom en sammanslutning*

20 § Varje erkänd producentorganisation som är medlem i en sammanslutning ska ha en röst på sammanslutningens stämma. Detta ska vara bestämt i sammanslutningens stadgar.

Endast medlemmar som är erkända producentorganisationer ska ha rösträtt på stämman i de frågor som gäller erkännandet, medlemskap och stödet till sammanslutningen.

Av den röstlängd som godkänts av stämman enligt 6 kap. 27 § lagen (2018:672) om ekonomiska föreningar ska det tydligt framgå vilka medlemmar som har röstat i de frågor som rör erkännandet, medlemskap och stödet till sammanslutningen.

## **SJVFS 2024:xx**

21 § I en sammanslutning som är erkänd eller ansöker om att bli erkänd ska varje erkänd producentorganisation som är medlem i sammanslutningen ha möjlighet att dra nytta av driftsfonden. Varje erkänd producentorganisation som är medlem i sammanslutningen ska också på demokratiska grunder delta i beslutsprocessen avseende användningen av sammanslutningens driftsfond samt av de ekonomiska bidragen till driftsfonden.

22 § I en sammanslutning som genomför eller ansöker om att få genomföra ett verksamhetsprogram ska stämman årligen minst besluta om

1. antingen ett nytt verksamhetsprogram, inklusive en åtgärdsplan för verksamhetsprogrammets första år, eller en åtgärdsplan för nästa verksamhetsår,
2. eventuella ändringar av mål i ett verksamhetsprogram,
3. eventuella ändringar av planer i ett verksamhetsprogram,
4. eventuella ändringar av åtgärdsplan för innevarande verksamhetsår,
5. finansiering av driftsfonden, och
6. eventuell verksamhet på entreprenad.

23 § Stämman ska ha fattat beslut innan sammanslutningen skickar in ansökan till Jordbruksverket enligt 22 § 1–4 eller underlag enligt 22 § 5 eller 6.

22 § 3 avser ändring av sådana planer som krävs vid genomförande av insatser enligt 6 kap. 39, 41, 42, 60, 61, 67, 68 och 72 §§.

Beslut om ändringar av åtgärdsplan för innevarande verksamhetsår får fattas av styrelsen under förutsättning att stämman skriftligen har delegerat beslutanderätten till styrelsen.

### *Entreprenad*

24 § En sammanslutning får lägga ut följande verksamheter på entreprenad:

1. insamling,
2. bearbetning,
3. paketering,
4. märkning,
5. lagring,
6. marknadsföring,
7. kvalitetskontroller, eller
8. avfallshantering.

Första stycket 1 avser transport av produkter från en anläggning, som tillhör ett företag som är medlem i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, till plats för lagring eller distribution.

Första stycket avser endast verksamhet som avser produkter som

1. odlats av ett företag som är medlem i någon av de producentorganisationer som är medlem i sammanslutningen, och
2. sammanslutningen är erkänd för.

### *Uppsägning av erkännande av en sammanslutning*

25 § En sammanslutning får bara ansöka om uppsägning av sitt erkännande efter beslut av sammanslutningens stämma.

26 § En ansökan om uppsägning av erkännande ska lämnas skriftligt till Jordbruksverket. Ansökan ska

1. innehålla protokoll från den stämma då sammanslutningen fattat beslut enligt 25 §,
2. innehålla uppgift om från och med vilket datum erkännandet ska upphöra, och
3. vara undertecknat av behörig firmatecknare.

### **3 KAP. MEDLEMMAR**

#### **Medlemmar i en producentorganisation**

##### *Medlemskap*

1 § Endast medlemmar som odlar produkter som en producentorganisation är erkänd för räknas som medlemmar i producentorganisationen i alla avseenden som rör erkännandet, medlemskap och stödet till producentorganisationen.

Medlem som av växtföljdsskäl under ett enskilt år inte odlar produkter som producentorganisationen är erkänd för räknas ändå som medlem under det året.

2 § Om samma fysiska person är ansvarig för fler än ett medlemsföretag räknas de i alla avseenden som rör erkännandet, medlemskap och stödet till producentorganisationen endast som en medlem.

3 § Om samma fysiska person är ansvarig för fler än ett jordbruksföretag som odlar produkter med samma KN-nummer, räknas samtliga företag som en och samma medlem.

Första stycket avser endast jordbruksföretag som odlar produkter som producentorganisationen är erkänd för och som ett eller fler av företagen ska leverera till producentorganisationen som en medlem.

Första stycket avser inte företag som har tydligt avgränsade produktionsenheter i olika geografiska områden.

4 § Om en fysisk person som varit ansvarig för ett medlemsföretag har fört över hela sin odling av produkter som producentorganisationen är erkänd för till ett annat jordbruksföretag med annan juridisk företagsform ska jordbruksföretagen räknas som samma medlem. Detta gäller under förutsättning att samma fysiska person är ansvarig för båda jordbruksföretagen och att det jordbruksföretag som övertagit odlingen har godtagits som medlem i producentorganisationen.

##### *Medlemsförteckning*

5 § En producentorganisation ska lämna en medlemsförteckning vid ansökan om

1. erkännande,
2. verksamhetsprogram,
3. åtgärdsplan för kommande verksamhetsår, och
4. utbetalning av stöd.

Om en producentorganisation inte har tillgång till uppgifter om medlemmarnas omsättning under senast avslutat verksamhetsår enligt 6 § 10–12 vid den tidpunkt då

## **SJVFS 2024:xx**

ansökan om utbetalning av stöd lämnas in till Jordbruksverket ska producentorganisationen lämna uppgifterna senast den 15 augusti samma år.

6 § En medlemsförteckning ska innehålla följande uppgifter om varje medlem i producentorganisationen:

1. medlemsnummer,
2. organisationsnummer,
3. företagsnamn,
4. adress,
5. namn på den fysiska person som är ansvarig för medlemmen,
6. namn på firmatecknare,
7. inträdesdatum i producentorganisationen,
8. eventuellt datum för planerat utträde ur producentorganisationen,
9. vilka produkter medlemmen odlar,
10. medlemmens totala omsättning under senast avslutat verksamhetsår,
11. medlemmens omsättning under senast avslutat verksamhetsår av produkter som
  - a) medlemmen har odlat, och
  - b) producentorganisationen är erkänd för.
12. medlemmens omsättning under senast avslutat verksamhetsår av produkter som
  - a) medlemmen har odlat,
  - b) medlemmen har levererar till producentorganisationen, och
  - c) producentorganisationen är erkänd för.
13. land där medlemmen har sitt säte om det är annat än Sverige, och
14. eventuellt medlemskap i annan producentorganisation.

Om flera företag utgör en och samma medlem enligt 2 § ska det framgå av medlemsförteckningen.

## **4 KAP. VERKSAMHETSPROGRAM OCH DRIFTSFOND**

### **Verksamhetsprogram**

*Ansökan om godkännande av verksamhetsprogram*

1 § Av artikel 50 i förordning (EU) 2021/2115 framgår hur en producentorganisation eller sammanslutning ska utforma verksamhetsprogram, att de ska lämna in dem till medlemsstaterna för godkännande och att de ska genomföra dem, om de godkänns.

Av 3 kap. 4 § i förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik framgår att det är till Jordbruksverket en producentorganisation eller sammanslutning ska lämna verksamhetsprogram för godkännande.

En ansökan om godkännande av verksamhetsprogram ska omfatta en åtgärdsplan för det första verksamhetsåret.

2 § Ansökan om godkännande av verksamhetsprogram för en producentorganisation ska innehålla de uppgifter som framgår av bilagorna 5 och 8.

Ansökan om godkännande av verksamhetsprogram för en sammanslutning ska innehålla de uppgifter som framgår av bilagorna 6 och 9.

Ansökan om godkännande av verksamhetsprogram ska lämnas till Jordbruksverket senast den 15 september året innan det första verksamhetsåret i verksamhetsprogrammet.

*Genomförande av verksamhetsprogram*

3 § En producentorganisation eller sammanslutning ska genomföra sitt verksamhetsprogram i ettårsperioder som löper från och med den 1 januari till och med den 31 december.

*Ansökan om ändring av verksamhetsprogram*

4 § En producentorganisation eller sammanslutning får ansöka om att lägga till eller ta bort mål i ett verksamhetsprogram.

Ett mål får bara tas bort om

1. producentorganisationen eller sammanslutningen inte har genomfört insatser under det aktuella verksamhetsprogrammet för att uppfylla målet, och
2. målet inte är obligatoriskt enligt artikel 50 i förordning (EU) 2021/2115.

5 § Om Jordbruksverket godkänner en ansökan om att lägga till eller ta bort mål i ett verksamhetsprogram gäller ändringen från och med den 1 januari året efter det år då ansökan kom in till Jordbruksverket.

En ansökan om att lägga till eller ta bort mål i ett verksamhetsprogram ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 7 och ska lämnas till Jordbruksverket senast den 15 september året innan ändringen ska börja gälla.

6 § En producentorganisation eller sammanslutning får ansöka om att lägga till, ändra eller ta bort planer i ett verksamhetsprogram.

Första stycket avser sådana planer som krävs vid genomförande av insatser enligt 6 kap. 39, 41, 42, 60, 61, 67, 68 och 72 §§.

7 § Ansökan om att lägga till, ändra eller ta bort planer i ett verksamhetsprogram ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 7.

Om Jordbruksverket godkänner en ansökan om att lägga till, ändra eller ta bort planer i ett verksamhetsprogram gäller ändringen från och med den dag ansökan kom in till Jordbruksverket.

*Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår*

8 § En producentorganisation eller sammanslutning som genomför ett verksamhetsprogram ska ansöka om godkännande av en åtgärdsplan för nästa verksamhetsår i verksamhetsprogrammet. Ansökan ska lämnas till Jordbruksverket senast den 15 september året innan det år som åtgärdsplanen avser.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 8.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en sammanslutning ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 9.

## **SJVFS 2024:xx**

### *Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår*

9 § En producentorganisation eller sammanslutning får ansöka om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår.

En producentorganisation eller sammanslutning får lämna in ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår högst två gånger under ett år. Ansökan ska då lämnas till Jordbruksverket senast den 30 september.

10 § Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en producentorganisation ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 10.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en sammanslutning ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 11.

11 § En producentorganisation eller sammanslutning får ansöka om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår på följande sätt:

1. lägga till nya insatser,
2. ta bort insatser, eller
3. ändra insatser i följande avseende:
  - a) höja eller sänka den budget som godkänts för enskilda insatser,
  - b) placera en investering på en annan anläggning eller adress, eller
  - c) från ny utrustning till begagnad utrustning eller tvärt om.

12 § Ändringar av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår får totalt sett inte innebära att det belopp som godkändes inför verksamhetsåret

1. ökar med mer än 20 procent, eller
2. minskar med mer än 50 procent.

Första stycket 1 avser inte ändringar som avser åtgärd för krisförebyggande eller riskhantering enligt 6 kap. 77–81 §§.

12 a § Ändringar av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår får inte innebära att fler än hälften av de insatser som godkändes inför verksamhetsåret inte genomförs. (SJVFS 2024:xx).

13 § Om Jordbruksverket godkänner en ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår gäller ändringen från och med den dag ansökan kom in till Jordbruksverket.

### *Fördelning av åtgärder och insatser under ett verksamhetsprogram*

14 § De utgifter och kostnader som godkänns för utbetalning i ett verksamhetsprogram ska avse tre eller fler åtgärder inom följande mål:

1. främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön enligt 6 kap. 35–54 §§, eller
2. begränsa klimatförändringar och anpassning till ett förändrat klimat enligt 6 kap. 55–67 §§.

15 § De utgifter och kostnader som godkänns för utbetalning i ett verksamhetsprogram ska till minst

1. två procent avse insatser som är kopplade till målet forskning och utveckling enligt 6 kap. 31–34 §§ och

## SJVFS 2024:xx

2. 15 procent avse insatser som är kopplade till följande mål:
  - a) främja, utveckla och införa metoder som värnar miljön enligt 6 kap. 35–54 §§, eller
  - b) begränsa klimatförändringar och anpassning till ett förändrat klimat enligt 6 kap. 55–67 §§.

Första stycket innebär att stöd för andra utgifter och kostnader endast lämnas i den utsträckningen att dessa insatser utgör en tillräckligt stor andel.

16 § För sammanslutningar och för de producentorganisationer som är medlemmar i en sammanslutning ska antal och andel åtgärder och insatser enligt 14 och 15 §§ beräknas på den totala summan av de kostnader som godkänts för utbetalning både för verksamhet som producentorganisationen utfört och för verksamhet som producentorganisation låtit en sammanslutning utföra.

17 § Högst 75 procent av en driftsfond får avse åtgärder inom ett enskilt mål och högst 50 procent av en driftsfond får avse en enskild insats. (SJVFS 2024:xx).

18 § Villkoren i 14–17 §§ avser verksamhetsprogrammets hela löptid. Under enskilda år får fördelningen av insatser och åtgärder vara annorlunda.

*Verksamhetsprogram för producentorganisationer och sammanslutningar vars erkännande är tillfälligt upphävt*

19 § Bestämmelserna om verksamhetsprogram enligt 1–18 §§ avser även en producentorganisation eller sammanslutning vars erkännande är tillfälligt indraget enligt artikel 59 i förordning (EU) 2017/891.

### **Driftsfond**

#### *Finansiering av driftsfond*

20 § De ekonomiska bidragen till den driftsfond som avses i artikel 51.1 a i förordning (EU) 2021/2115 ska fastställas av producentorganisationen eller sammanslutningen.

I en producentorganisations eller sammanslutnings stadgar ska det vara bestämt att organisationens medlemmar ska betala de ekonomiska bidragen för inrättande och förvaltning av den driftsfond som avses i artikel 51 förordning (EU) 2021/2115.

#### *Beräkning av driftsfond*

21 § En driftsfond ska beräknas utifrån värdet av den saluförda produktionen under referensperioden för de producenter som är medlemmar i en producentorganisation eller sammanslutning den 1 januari det år som driftsfonden ska avse.

För en producentorganisation avser första stycket produkter som

1. odlats av producentorganisationens medlemmar, och
2. producentorganisationen är erkänd för under det verksamhetsår som driftsfonden ska avse.

För en sammanslutning avser första stycket produkter som

1. odlats av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, och
2. sammanslutningen är erkänd för under det verksamhetsår som driftsfonden ska avse.

## **SJVFS 2024:xx**

22 § Av artikel 31.1 i förordning (EU) 2022/126 framgår att värdet av saluförd produktion för en producentorganisation ska beräknas på grundval av den produktion av produkter som producentorganisationen eller dess medlemmar har släppt ut på marknaden. Det innebär att värdet av saluförd produktion för en producentorganisation även får omfatta värde på saluförd produktion av produkter som odlats av medlemmar som tillträtt producentorganisationen efter referensperioden.

Första stycket avser produkter som producentorganisationen är erkänd för det år som driftsfonden ska avse.

23 § Referensperioden ska vara det räkenskapsår som en producentorganisation eller sammanslutnings stämma senast fastställt resultat- och balansräkning för när underlag för beräkning av driftsfond ska lämnas in till Jordbruksverket enligt 24 §.

24 § Senast den 15 september ska en erkänd producentorganisation eller sammanslutning som ansöker om nytt verksamhetsprogram eller åtgärdsplan för nästa verksamhetsår lämna följande uppgifter till Jordbruksverket om driftsfonden för nästa verksamhetsår:

1. producentorganisationens eller sammanslutningens egen beräkning av driftsfonden,
2. producentorganisationens eller sammanslutningens medlemmars bidrag till driftsfonden, och
3. underlag för beräkning av driftsfonden.

För en producentorganisation ska underlag för beräkning av driftsfonden enligt första stycket 3 innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 12.

För en sammanslutning ska underlag för beräkning av driftsfonden enligt första stycket 3 innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 13.

## **5 KAP. GENERELLA VILLKOR**

### **Stödberättigande utgifter och kostnader**

1 § En insats godkänns endast i en åtgärdsplan om insatsen

1. förväntas vara tillgänglig för producentorganisationen eller sammanslutningen under det aktuella verksamhetsåret, och
2. är av den kvantitet och kvalitet som producentorganisationen eller sammanslutningen behöver.

En insats som uppfyller villkoren i första stycket godkänns endast i en åtgärdsplan om den införskaffas till lägsta möjliga kostnad.

2 § Jordbruksverket betalar bara ut stöd för utgifter som har fakturadatum under det verksamhetsår som utgiften godkänts för.

Jordbruksverket betalar bara ut stöd för kostnader om den periodiserade utgiften ursprungligen hade fakturadatum under det verksamhetsår som utgiften ursprungligen godkänts för.

Jordbruksverket betalar bara ut stöd för utgifter som godkänts av Jordbruksverket i beslut om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår om utgifterna har fakturadatum tidigast den dag då ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår kom in till Jordbruksverket.



3 § För utgifter som har godkänts i en åtgärdsplan för ett verksamhetsår, men har fakturadatum efter verksamhetsårets slut, kan en producentorganisation eller sammanslutning få undantag från bestämmelsen i 2 § första stycket.

Förutsättningar för undantag enligt första stycket är att

1. anledningen till att fakturadatum är efter verksamhetsårets slut ligger utanför den berörda producentorganisationens eller sammanslutningens kontroll,
2. utgiften har fakturadatum senast den 30 april året efter verksamhetsåret, och
3. motsvarande belopp fortfarande finns att tillgå i driftsfonden för det verksamhetsår som utgiften godkänts för.

4 § För kostnader som har godkänts i en åtgärdsplan för ett verksamhetsår, men den periodiserade utgiften har fakturadatum efter slutet på det verksamhetsår som utgiften ursprungligen godkänts för, kan en producentorganisation eller sammanslutning få undantag från bestämmelsen i 2 § andra stycket

Förutsättningar för undantag enligt första stycket är att

1. anledningen till att den periodiserade utgiften har fakturadatum efter slutet på det verksamhetsår som utgiften ursprungligen godkänts för ligger utanför den berörda producentorganisationens eller sammanslutningens kontroll, och
2. utgiften har fakturadatum senast den 30 april året efter det verksamhetsår som utgiften ursprungligen godkänts för.

5 § För samtliga utgifter ska en producentorganisation eller sammanslutning, om Jordbruksverket begär det, lämna in underlag som styrker att insatsen är av den kvantitet och kvalitet som producentorganisationen eller sammanslutningen behöver.

6 § En producentorganisation eller sammanslutning ska lämna in minst två jämförbara prisuppgifter från olika leverantörer för samtliga utgifter som avser investeringar. Prisuppgifterna ska utgöras av offerter om

1. priset överstiger 100 000 kronor exklusive moms, eller
2. Jordbruksverket begär det.

En producentorganisation eller sammanslutning kan få undantag från kravet i första stycket om Jordbruksverket anser att det är motiverat och att det finns möjlighet att bedöma om insatsen införskaffas till lägsta möjliga kostnad på annat sätt.

Första stycket avser inte utgifter för vilka stöd lämnas med enhetskostnad enligt 11–14 §§.

7 § För utgifter som avser andra insatser än investeringar ska en producentorganisation eller sammanslutning lämna underlag som styrker att insatsen införskaffas till lägsta möjliga kostnad. Underlagen ska utgöras av minst två jämförbara offerter i de fall Jordbruksverket begär det.

8 § Jordbruksverket betalar bara ut stöd till en producentorganisation eller sammanslutning för utgifter eller kostnader som

1. producentorganisationen eller sammanslutningen har betalat, och
2. har godkänts i en åtgärdsplan i ett verksamhetsprogram som avser producentorganisationen eller sammanslutningen.

9 § Stöd för ersättningsinvesteringar lämnas endast för den del av utgiften eller kostnaden som överstiger eventuellt restvärde av den ersatta investeringen.

## **SJVFS 2024:xx**

En producentorganisation eller sammanslutning ska lämna in värdering av värdet på den investering som har ersatts om Jordbruksverket begär det. Värderingen ska vara utförd av opartisk värderare.

10 § I bilaga II till förordning (EU) 2022/126 finns en förteckning över icke stödberättigande utgifter. Utöver de utgifter som omnämns i den förteckningen får stöd inte heller lämnas för utgifter eller kostnader som avser

1. om-, ny- och tillbyggnad av privatbostadsfastighet,
2. nybyggnad av anläggning med panna eller förbrännare som huvudsakligen eldas med fossila bränslen eller till inköp av pannor eller förbrännare som huvudsakligen eldas med fossila bränslen,
3. insatser som ökar den löpande förbrukningen av plast från fossil råvara,
4. avgifter och kostnader i samband med avbetalningsköp,
5. produktion för försäljning av förnybar energi,
6. eget arbete,
7. eget material,
8. egna maskiner,
9. hyra av annat än gemensamma anläggningar, eller
10. nyttjande av resurser som tillhör
  - a) den egna producentorganisationen eller den egna producentorganisationens medlemmar, eller
  - b) den egna sammanslutningen, den egna sammanslutningens medlemmar eller företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i den egna sammanslutningen.

### **Förenklade kostnadsalternativ**

#### *Enhetskostnader*

11 § Utgifter för lunch och middag får godkännas i en åtgärdsplan med 100 kronor exklusive moms per måltid.

12 § Faktiska utgifter för fika får godkännas i en åtgärdsplan, dock högst 60 kronor exklusive moms per person och fika.

13 § Utgifter för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet får godkännas i en åtgärdsplan med antingen

1. 40 kr per mil, eller
2. den kostnad som producentorganisationen eller sammanslutningen fakturerats.

14 § Utgifter för traktamente får godkännas i en åtgärdsplan enligt Skatteverkets schablonbelopp för traktamente vid tidpunkten för när utgiften uppstår.

#### *Beräkning av arbetad tid*

15 § En standardiserad årsarbetstid för heltidsarbete på 1 720 timmar ska användas vid stöd för timlön för andra personer än de som arbetar heltid eller enligt en fastställd procentsats.

### *Schablonsats för lönekostnadspåslag*

16 § I de fall utgifter för personal godkänns i en åtgärdsplan får utgifter även godkännas för lönekostnadspåslag med en schablonsats på 44,31 procent av faktiska lönekostnader, semestertillägg och förmåner som kan vara stödberättigande.

### **Investeringar och andra insatser**

17 § En producentorganisation eller sammanslutning som blivit beviljad stöd för en insats får fördela kostnader för insatsen i åtgärdsplaner under som mest

1. 10 år vid inköp av byggnad, eller ny - eller ombyggnation, eller
2. 5 år vid andra insatser än inköp av byggnad, eller ny - eller ombyggnation.

Åtgärdsplanerna i första stycket ska avse på varandra följande år, från och med den åtgärdsplan som avser det verksamhetsår då insatsen genomförs.

18 § En insats som en producentorganisation eller sammanslutning har fått stöd för ska till minst 75 procent användas för verksamhet som avser produkter som

1. producentorganisationen eller sammanslutningen är erkänd för, och
2. odlats av
  - a) en medlem i producentorganisationen, eller
  - b) ett företag som är medlem i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen.

Första stycket gäller endast om annan andel inte fastställts i 6 kap.

### **Redovisning**

19 § En producentorganisation ska redovisa alla inköp och all försäljning av de produkter som producentorganisationen är erkänd för och som odlats av dess medlemmar åtskilt från inköp och försäljning av andra produkter.

En sammanslutning ska redovisa alla inköp och all försäljning av de produkter som sammanslutningen är erkänd för, och som odlats av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, åtskilt från inköp och försäljning av andra produkter.

Om en producentorganisation eller sammanslutning bryter mot villkoren i första eller andra stycket görs ett avdrag med tio procent på värdet av den saluförda produktionen som beräknats enligt 4 kap. 21–23 §§.

En producentorganisation eller sammanslutning kan få undantag från avdraget i tredje stycket om den kan visa att det endast är enstaka inköp eller försäljning som oavsiktligt inte redovisats enligt kravet i första eller andra stycket.

20 § En producentorganisation eller sammanslutning ska använda ett separat bokföringssystem eller en adekvat redovisningskod för alla transaktioner som avser en insats. Det innebär att en producentorganisation eller sammanslutning ska bokföra finansieringen av driftsfonden och alla utgifter och kostnader som de söker utbetalning av stöd för och som har belastat driftsfonden

1. åtskilt från producentorganisationens eller sammanslutningens övriga verksamhet, eller
2. märkt med separat redovisningskod.

Stöd lämnas endast för utgifter och kostnader som är bokförda enligt första stycket.

## **SJVFS 2024:xx**

### **Ansökan om utbetalning**

#### *Ansökan om utbetalning av förskott*

21 § En producentorganisation eller sammanslutning får beviljas utbetalning av förskott en gång per tertial under ett verksamhetsår.

Ansökan om förskott för ett tertial ska som senast ha kommit in till Jordbruksverket den sista dagen i januari, maj eller september. Ansökan ska avse förutsedda utgifter för verksamhetsprogrammet under den fyramånadersperiod som börjar den månad då ansökan om förskottsbetalning lämnas in.

22 § Villkor för utbetalning av förskott finns i artikel 15a i förordning (EU) 2022/127. (SJVFS 2024:xx).

23 § En ansökan om utbetalning av förskott ska avse minst 100 000 kronor och innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 14.

#### *Ansökan om utbetalning av stöd*

24 § En producentorganisation eller sammanslutning ska lämna in en ansökan om utbetalning av stöd till Jordbruksverket senast den 15 februari året efter det verksamhetsår som ansökan om utbetalning av stöd avser.

Om en ansökan om utbetalning av stöd kommer in till Jordbruksverket efter den 15 februari året efter det verksamhetsår som ansökan om utbetalning av stöd avser, ska det belopp som Jordbruksverket kan godkänna för utbetalning sänkas med en procent för varje dags försening. Om förseningen är mer än 25 kalenderdagar ska det belopp som Jordbruksverket kan godkänna för utbetalning sänkas med 100 procent.

25 § En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 16.

### **Tillstånd**

26 § En producentorganisation eller sammanslutning ska ha fått de tillstånd, de godkännanden och de avtal som krävs för en insats senast när producentorganisationen eller sammanslutningen lämnar in ansökan om utbetalning av stöd till Jordbruksverket.

En producentorganisation eller sammanslutning ska ha fått de tillstånd, de godkännanden och de avtal som krävs för en insats som de fått förskott för, när producentorganisationen eller sammanslutningen lämnar in ansökan om frisläppande av säkerhet för det förskottet till Jordbruksverket.

En producentorganisation eller sammanslutning ska ha fått de tillstånd, de godkännanden och de avtal som krävs innan den del av genomförandet som kräver dessa påbörjas.

### **Rapportering**

27 § En producentorganisation eller sammanslutning som genomför ett godkänt verksamhetsprogram ska för varje verksamhetsår lämna in en årsrapport gällande det senast genomförda verksamhetsåret.

Årsrapporten ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 15 maj året efter varje genomfört verksamhetsår och omfatta de uppgifter som framgår av bilaga 17.

28 § En producentorganisation eller sammanslutning som genomför ett godkänt verksamhetsprogram ska lämna de uppgifter som behövs för den utvärdering som avses i 1 kap. 13 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

De uppgifter som avses i första stycket framgår av bilaga 18 och ska lämnas till Jordbruksverket i samband med ansökan om

1. åtgärdsplan för nästa verksamhetsår,
2. ändring av åtgärdsplan under innevarande år, och
3. utbetalning av stöd.

## **6 KAP. ÅTGÄRDSSPECIFIKA VILLKOR**

### **Produktionsplanering**

1 § Stöd för produktionsplanering får lämnas för investeringar och rådgivning. Det framgår av 6 kap. 18 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

#### *Stöd för investeringar i produktionsplanering*

2 § Stöd för produktionsplanering får lämnas för investering i

1. mjukvara för att planera produktionen, eller
2. väderstation.

3 § Stöd för investering i produktionsplanering får lämnas för utgifter och kostnader som avser

1. anskaffningskostnad för tillgången, eller
2. köp av tjänst för installation för tillgången.

#### *Stöd för rådgivning för produktionsplanering*

4 § Stöd för rådgivning för produktionsplanering får lämnas för marknadsundersökningar som

1. syftar till förbättrad produktionsplanering, och
2. utförs av ett professionellt marknadsundersökningsföretag.

5 § Stöd enligt 4 § lämnas endast till en producentorganisation om marknadsundersökningen enbart avser produkter som

1. odlas av medlemmar i producentorganisationen, och
2. producentorganisationen är erkänd för.

6 § Stöd enligt 4 § lämnas endast till en sammanslutning om marknadsundersökningen enbart avser produkter som

1. odlas av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, och
2. sammanslutningen är erkänd för.

7 § Stöd för rådgivning för produktionsplanering får lämnas för prenumeration av väderdata.

## **SJVFS 2024:xx**

8 § Stöd för rådgivning för produktionsplanering får lämnas för utgifter och kostnader som avser köp av tjänst.

### **Koncentration av utbudet**

9 § Stöd för koncentration av utbudet får lämnas för investeringar och kommunikation. Det framgår av 6 kap. 19 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

#### *Stöd för investeringar för koncentration av utbudet*

10 § Stöd för koncentration av utbudet får lämnas för investering i:

1. gemensamma anläggningar eller lokaler för
  - a) organisation av insamling,
  - b) lagring,
  - c) paketering,
  - d) distribution, eller
  - e) beredning och bearbetning av medlemmarnas produkter.
2. transportmedel för interna transporter av produkter inom organisationen.

Stöd för transportmedel för interna transporter av produkter inom organisationen enligt första stycket 2 avser inte fordon för lastning, lossning eller lagerhantering.

11 § Stöd för investeringar för koncentration av utbudet får lämnas för utgifter och kostnader som avser

1. anskaffningskostnad för tillgången, eller
2. köp av tjänst för installation av tillgången.

#### *Stöd för kommunikation för koncentration av utbudet*

12 § Stöd för kommunikation för koncentration av utbud får lämnas för licens för auktionssystem.

Stöd enligt första stycket lämnas endast för licens som innehas och nyttjas av en producentorganisation eller sammanslutning. (SJVFS 2024:xx).

13 § Stöd enligt 12 § lämnas endast till en producentorganisation om auktionssystemet enbart används för produkter som

1. odlas av medlemmar i producentorganisationen, och
2. producentorganisationen är erkänd för.

14 § Stöd enligt 12 § lämnas endast till en sammanslutning om auktionssystemet enbart avser produkter som

1. odlas av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, och
2. sammanslutningen är erkänd för.

15 § Stöd för kommunikation för koncentration av utbud får lämnas för utgifter och kostnader som avser licenskostnad. (SJVFS 2024:xx).

### Stärka konkurrenskraften

16 § Stöd för att stärka konkurrenskraften får lämnas för investeringar, rådgivning, utbildning, kompetensutveckling och certifiering. Det framgår av 6 kap. 16 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

#### *Stöd för investeringar för att stärka konkurrenskraften*

17 § Stöd för att stärka konkurrenskraften får lämnas för investering i

1. utrustning för att tvätta, sortera, ansa, väga, filmpaketera och paketera produkter,
2. skördekyllar,
3. kyllager,
4. lager med kontrollerad atmosfär,
5. LED-belysning i växthus,
6. hagelnät till fruktodling, eller
7. utrustning som kan begränsa frostsador i fruktodlingar eller på frilandsodling av grönsaker.

Stöd enligt punkt 5 i första stycket lämnas endast för investering i LED-belysning i växthus som inte haft belysning alls tidigare eller som haft annan mer energikrävande belysning än LED-belysning. (SJVFS 2024:xx).

18 § Stöd för investeringar för att stärka konkurrenskraften får lämnas för utgifter och kostnader som avser

1. anskaffningskostnad för tillgången, eller
2. köp av tjänst.

#### *Stöd för rådgivning för att stärka konkurrenskraften*

19 § Stöd för att stärka konkurrenskraften får lämnas för rådgivning som syftar till att höja kvaliteten på slutprodukterna och ges av professionella rådgivningsföretag som är experter inom odling av frukt och grönsaker.

20 § Stöd enligt 19 § lämnas endast till en producentorganisation om rådgivningen enbart avser produkter som

1. odlas producentorganisationens medlemmar och,
2. producentorganisationen är erkänd för.

21 § Stöd enligt 19 § lämnas endast till en sammanslutning om rådgivningen enbart avser produkter som

1. odlas av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, och
2. sammanslutningen är erkänd för.

22 § Stöd för rådgivning för att stärka konkurrenskraften får lämnas för utgifter som avser köp av tjänst. (SJVFS 2024:xx).

## **SJVFS 2024:xx**

### *Stöd för utbildning och kompetensutveckling för stärkt konkurrenskraft*

23 § Stöd för utbildning och kompetensutveckling för stärkt konkurrenskraft får lämnas för deltagande i utbildning som arrangeras av en professionell aktör.

24 § Stöd för utbildning och kompetensutveckling för stärkt konkurrenskraft får lämnas för studieresor.

Stöd enligt första stycket lämnas endast för studieresor som enbart avser

1. produkter som en producentorganisation eller sammanslutning är erkänd för, eller
2. verksamhet som en producentorganisation eller sammanslutning bedriver.

25 § Stöd för utbildning och kompetensutveckling för stärkt konkurrenskraft får lämnas för utgifter och kostnader som avser

1. köp av tjänst,
2. inträdes- och deltagaravgift,
3. resa eller övernattnig,
4. lunch, middag eller fika,
5. traktamente, eller
6. personal, inklusive lönekostnadspåslag.

### *Stöd för certifiering för stärkt konkurrenskraft*

26 § Stöd för stärkt konkurrenskraft får lämnas för certifiering eller revision av odlingar.

Stöd enligt första stycket lämnas endast för certifiering eller revision som utförs av ett ackrediterat certifieringsföretag.

27 § Stöd enligt 26 § lämnas endast till en producentorganisation om certifieringen eller revision enbart avser produkter som

1. odlas av medlemmar i producentorganisationen, och
2. producentorganisationen är erkänd för.

28 § Stöd enligt 26 § lämnas endast till en sammanslutning om certifieringen eller revisionen enbart avser produkter som

1. odlas av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, och
2. sammanslutningen är erkänd för.

29 § Stöd för stärkt konkurrenskraft får lämnas för certifiering eller revisioner av en producentorganisations eller sammanslutnings gemensamma anläggning för

1. tvättning,
2. sortering,
3. filmpaketering, eller
4. paketering.

Stöd enligt första stycket lämnas endast för certifiering eller revisioner som utförs av ackrediterat certifieringsföretag.



30 § Stöd för certifiering för stärkt konkurrenskraft får lämnas för utgifter och kostnader som avser köp av tjänst.

### **Tillämpad forskning och utveckling**

31 § Stöd får lämnas för forskning och utveckling av hållbara och innovativa produktionsmetoder och tekniker. Det framgår av 6 kap. 14 § första stycket förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

#### *Stöd för forskning och utveckling*

32 § Stöd för forskning och utveckling av hållbara och innovativa produktionsmetoder och tekniker får lämnas för:

1. utveckling och provning av
  - a) nya sorter,
  - b) nya arter av grödor,
  - c) metoder knutna till produktion och lagring, eller
  - d) utveckling av fossilfria förpackningar.
2. forskning och utveckling kring förluster och svinn av frukt och grönsaker genom att
  - a) utveckla metoder för att mäta och följa upp förluster och svinn i olika led, eller
  - b) ta fram nya användningsområden för produkter eller delar av produkter som annars inte tas tillvara.
3. utveckling av nya digitala verktyg som syftar till att
  - a) effektivisera produktionen,
  - b) minska utgifter eller kostnader,
  - c) höja kvaliteten, eller
  - d) minska miljö- eller klimatpåverkan.

33 § Stöd enligt 32 § lämnas endast om forskningen eller utvecklingen kan knytas till odling, lagring eller hantering av produkter som producentorganisationen eller sammanslutningen är erkänd för. Det framgår av 6 kap. 14 § andra stycket förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

34 § Stöd enligt 32 § 1 lämnas endast om arbetet utförs av en erfaren expert inom odling eller hantering av produkter inom sektorn för frukt och grönsaker.

35 § Stöd för forskning enligt 32 § 2 lämnas endast om forskningen genomförs eller leds av en person med forskarkompetens.

Stöd för utveckling enligt 32 § 2 lämnas endast om arbetet utförs av en erfaren expert inom

1. odling eller hantering av produkter inom sektorn för frukt och grönsaker, eller
2. hantering av svinn och förluster inom odling.

36 § Stöd enligt 32 § 3 lämnas endast om arbetet utförs av en professionell aktör inom IT-utveckling.

## **SJVFS 2024:xx**

37 § Stöd för forskning och utveckling av hållbara och innovativa produktionsmetoder och tekniker får lämnas för utgifter och kostnader som avser

1. köp av tjänst,
2. resor med bil,
3. traktamente, eller
4. lön till personal, inklusive lönekostnadspåslag.

### **Skydd av miljön**

38 § Stöd får lämnas för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön får lämnas för investeringar, rådgivning och utbildning. Det framgår av 6 kap. 17 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

*Stöd för investeringar för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön*

39 § Stöd för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön får lämnas för investeringar i

1. skördekyll,
2. kyllager,
3. lager med kontrollerad atmosfär, eller
4. kylutrustning till transportfordon.

Stöd enligt första stycket lämnas endast om en producentorganisation eller sammanslutnings verksamhetsprogram omfattar en plan med kvantitativ målsättning över hur de ska arbeta för att minska förluster och svinn i produktion, lagring, tvättning, sortering, paketering genom den aktuella investeringen.

40 § Stöd för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön får lämnas för investeringar i gemensamma kompostanläggningar eller andra tekniska lösningar som hanterar svinn och avfall som genereras i odlingarna.

41 § Stöd enligt 40 § lämnas endast till en producentorganisation om dess verksamhetsprogram innehåller en plan med kvantitativ målsättning för hantering av växtavfall som omfattar producentorganisationens alla medlemsföretag. Den aktuella investeringen ska vara en del av den planen.

42 § Stöd enligt 40 § lämnas endast till en sammanslutning om dess verksamhetsprogram innehåller en plan med kvantitativ målsättning för hantering av växtavfall som omfattar alla företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen. Den aktuella investeringen ska vara en del av den planen.

43 § Stöd för investeringar för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön får lämnas för autonoma robot- eller drönarbaserade system för

1. ogräsbekämpning,
2. växtskyddsåtgärder, eller
3. spridning av växtnäring.

Stöd enligt första stycket lämnas endast om investeringen förväntas leda till minskad användning av

1. växtskyddsmedel,

2. växtnäring, eller
3. fossila bränslen. (SJVFS 2024:xx).

44 § Stöd för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön får lämnas för investeringar i fällor som används för att bedöma angrepp av växtskadegörare.

Stöd enligt första stycket lämnas endast om

1. producentorganisationens eller sammanslutningens verksamhetsprogram innehåller rådgivning om användning av de aktuella fällorna, och
2. fällorna förväntas leda till minskad användning av växtskyddsmedel.

45 § Stöd för investeringar för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön får lämnas för investering i utrustning för att konsumentförpacka produkter i fossilfria material.

Stöd enligt första stycket lämnas endast om förpackningarna är nedbrytningbara i naturen.

46 § Stöd för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön får lämnas för investeringar i utrustning för rening av dräneringsvatten i frilandsodlingar.

47 § Stöd enligt 46 § lämnas endast till en producentorganisation om investeringen placeras på mark som tillhör en medlem i producentorganisationen och den medlemmen antingen

1. har odlat grödor som producentorganisationen är erkänd för på den aktuella marken under fyra av de senaste fem åren, eller
2. förväntas plantera permanent gröda som producentorganisationen är erkänd för på den aktuella marken när investeringen finns på plats.

48 § Stöd enligt 46 § lämnas endast till en sammanslutning om investeringen placeras på mark som tillhör ett företag som är medlem i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen och det företaget antingen

1. har odlat grödor som sammanslutningen är erkänd för på den aktuella marken under fyra av de senaste fem åren, eller
2. förväntas plantera permanent gröda som sammanslutningen är erkänd för på den aktuella marken när investeringen finns på plats.

49 § Stöd för investeringar för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön får lämnas för utgifter och kostnader som avser anskaffningskostnad för tillgången.

*Stöd för rådgivning för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön*

50 § Stöd för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön får lämnas för

1. rådgivning som syftar till att minska miljöpåverkan,
2. rådgivning kring användning av fällor för att bedöma angrepp av växtskadegörare,
3. blad- och fruktanalyser,
4. vatten- och jordanalyser, eller

## **SJVFS 2024:xx**

5. revisioner med tillhörande rådgivning för säker hantering av överblivet växtmaterial eller växtavfall.

50 a § Stöd enligt 50 § 1, 2 eller 5 lämnas endast om rådgivningen ges av professionella rådgivningsföretag som är experter inom odling av frukt och grönsaker.

Stöd enligt 50 § 3 eller 4 lämnas endast om analyserna utförs av analysföretag som är ackrediterade av Swedac.

Stöd enligt 50 § 2 och 5 lämnas endast om rådgivningen är en del av en plan för att minska användningen av växtskyddsmedel som omfattar alla medlemsföretag i en producentorganisation eller sammanslutning. (SJVFS 2024:xx).

51 § Stöd enligt 50 § lämnas endast till en producentorganisation om rådgivningen, analysen eller revisionen enbart avser produkter som

1. odlas av medlemmar i producentorganisationen, och
2. producentorganisationen är erkänd för.

52 § Stöd enligt 50 § lämnas endast till en sammanslutning om rådgivningen, analysen eller revisionen enbart avser produkter som

1. odlas av ett företag som är medlem i en av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, och
2. sammanslutningen är erkänd för.

53 § Stöd för rådgivning för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön får lämnas för utgifter och kostnader som avser köp av tjänst. (SJVFS 2024:xx).

*Stöd för utbildning för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön*

54 § Stöd för utbildning för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön får lämnas till deltagande i utbildning.

Första stycket avser utbildning som

1. syftar till att minska miljöpåverkan, och
2. arrangeras av professionella aktörer som är experter inom odling av frukt och grönsaker i växthus eller på friland. (SJVFS 2024:xx).

55 § Stöd enligt 54 § lämnas endast till en producentorganisation om för utbildning som huvudsakligen avser produkter som

1. odlas av producentorganisationens medlemmar, och
2. producentorganisationen är erkänd för.

56 § Stöd enligt 54 § lämnas endast till en sammanslutning om för utbildning som huvudsakligen avser produkter som

1. odlas av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, och
2. sammanslutningen är erkänd för.

57 § Stöd för utbildning för att främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön får lämnas för utgifter och kostnader som avser

1. köp av tjänst,
2. deltagaravgifter,

3. lunch, middag eller fika,
4. resor med bil,
5. traktamente, eller
6. lön till personal, inklusive lönekostnadspåslag.

### Klimatförändringar

58 § Stöd för begränsning av klimatförändringar och anpassning till ett förändrat klimat får lämnas för investeringar och rådgivning. Det framgår av 6 kap. 15 § i förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

*Stöd för investeringar för att begränsa klimatförändringar och anpassning till ett förändrat klimat*

59 § Stöd för att begränsa klimatförändringar och anpassning till ett förändrat klimat får lämnas för investeringar i

1. utrustning för produktion av förnybar energi,
2. energiväv i växthus,
3. eldrivna transportfordon,
4. bevattningsdamm med tillhörande utrustning för bevattning, eller
5. dränering av odlingsmark med jord som inte är organogen. (SJVFS 2024:xx).

59 a § I de fall stöd lämnas enligt 59 § 1 kan stöd även lämnas för investeringar i tillhörande utrustning som begränsar energiförluster från investeringen.

Stöd enligt 59 § 1 lämnas inte för investeringar i utrustning som avser produktion av solenergi eller vindkraft. (SJVFS 2024:xx).

60 § Stöd enligt 59 § 2 lämnas endast till en producentorganisation om investeringen är en del av en plan för installation av energiväv som omfattar alla medlemmar i producentorganisationen som odlar i växthus.

61 § Stöd enligt 59 § 2 lämnas endast till en sammanslutning om investeringen är en del av en plan för installation av energiväv som omfattar alla företag som

1. är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, och
2. odlar i växthus.

62 § Stöd enligt 59 § 3 avser transportfordon som endast används för interna transporter och som uteslutande drivs av el. Stöd lämnas endast för den extra kostnad det innebär att investera i eldrivna transportfordon för interna transporter jämfört med vad det skulle kosta att investera i motsvarande transportfordon som drivs med icke förnybart bränsle.

I de fall stöd lämnas för enligt 59 § 3 kan stöd även lämnas för investeringar i tillhörande utrustning som behövs för att ladda transportfordonet. (SJVFS 2024:xx).

63 § Stöd enligt 59 § 5 lämnas endast till en producentorganisation om investeringen placeras på en mark som tillhör en medlem som antingen

1. har odlat grödor som producentorganisationen är erkänd för på den aktuella marken under fyra av de senaste fem åren, eller

## **SJVFS 2024:xx**

2. kommer att odla permanent gröda som producentorganisationen är erkänd för på den aktuella marken under de fem närmast följande verksamhetsåren.

64 § Stöd enligt 59 § 5 lämnas endast till en sammanslutning om investeringen placeras på mark som tillhör ett företag som är medlem i någon av de producentorganisationer som är medlem i sammanslutningen och företaget antingen

1. har odlat grödor som sammanslutningen är erkänd för på den aktuella marken under fyra av de senaste fem åren, eller
2. kommer att odla permanent gröda som sammanslutningen är erkänd för på den aktuella marken under de fem närmast följande verksamhetsåren.

65 § Stöd för investeringen att motverka klimatförändringar och hantera ett förändrat klimat får lämnas för utgifter och kostnader som avser

1. anskaffningskostnad för tillgången, eller
2. köp av tjänst.

*Stöd för rådgivning för begränsning av klimatförändringar och anpassning till ett förändrat klimat*

66 § Stöd för rådgivning för begränsning av klimatförändringar och anpassning till ett förändrat klimat får lämnas för

1. energirevisioner, eller
2. logistikrevisioner.

Stöd enligt första stycket lämnas endast för revisioner som genomförs av en auktoriserad expert på det aktuella området.

67 § Stöd enligt 66 § lämnas endast till en producentorganisation för revisioner som:

1. är en del av en plan för energirevisioner i producentorganisationens verksamhetsprogram som omfattar alla medlemmar i producentorganisationen, och
2. enbart avser produkter som
  - a) odlas av producentorganisationens medlemmar, och
  - b) producentorganisationen är erkänd för.

68 § Stöd enligt 66 § lämnas endast till en sammanslutning för revisioner som

1. är en del av en plan för energirevisioner i sammanslutningens verksamhetsprogram som omfattar alla företag som är medlemmar i de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, och
2. enbart avser produkter som
  - a) odlas av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, och
  - b) sammanslutningen är erkänd för.

69 § Stöd för rådgivning för att begränsa klimatförändringar och anpassning till ett förändrat klimat får lämnas för utgifter och kostnader som avser köp av tjänst.

### **Höja produkternas kommersiella värde**

70 § Stöd för att höja produkternas kommersiella värde får lämnas för investeringar. Det framgår av 6 kap. 20 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

#### *Stöd för investeringar för att höja produkternas kommersiella värde*

71 § Stöd för att höja produkternas kommersiella värde får lämnas för investering i utrustning för bearbetning av produkter.

Stöd enligt första stycket lämnas endast för utrustning som ägs och drivs av en producentorganisation eller sammanslutning. (SJVFS 2024:xx).

72 § Stöd för att höja produkternas kommersiella värde får lämnas för att byta ut fruktsorter på mark som är utrustad med, eller i samband med bytet utrustas med, system för droppbevattning.

Om stöd lämnas för att byta ut fruktsorter enligt första stycket får stöd även lämnas för utrustning för droppbevattning.

Stöd enligt första stycket lämnas endast om verksamhetsprogrammet omfattar en plan som visar vilka sorter som ska avsättas på marknaden under olika perioder och i vilken omfattning. Planen ska visa hur byte av fruktsorter påverkar avsättning och intäkter.

73 § Stöd för investeringar för att höja produkternas kommersiella värde får lämnas för utgifter och kostnader som avser

1. anskaffningskostnad för tillgången, eller
2. köp av tjänst.

### **Främja och marknadsföra produkter samt öka konsumtionen av produkter**

74 § Stöd får lämnas för att främja och marknadsföra produkter och för ökad konsumtion. Det framgår av 6 kap. 21 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

#### *Stöd för att främja och marknadsföra produkter samt öka konsumtionen av produkter*

75 § Stöd för att främja och marknadsföra produkter samt öka konsumtion av produkter får lämnas för

1. att ta fram och tillverka informationsblad, broschyrer och liknande som används i samband med marknadsföring,
2. reklam i form av annonser riktade till konsumenter i tidningar, TV, webbplatser och liknande media,
3. marknadsföring av frukt och grönsaker eller organisationen på organisationens webbplats eller sociala plattformar,
4. att ta fram och placera reklam på organisationens egna fordon för transport av produkter,
5. att utveckla en ny professionell webbplats för producentorganisationen,
6. att ta fram material till, och genomförande av, butiksdemonstrationer som riktar sig till konsumenter,

## **SJVFS 2024:xx**

7. att ta fram material till, och deltagande i, mässor som riktar sig till konsumenter eller till kommersiella köpare, eller
8. att ta fram egna kvalitetsbeteckningar. (SJVFS 2024:xx).

75 a § Stöd enligt 75 § för marknadsföringsmaterial för generisk marknadsföring och marknadsföring av kvalitetsmärken lämnas endast om materialet bär unionens emblem och innehåller följande text om finansiering: 'Finansierat av Europeiska unionen'. Unionens emblem och texten om finansiering ska återges i enlighet med de tekniska krav som fastställs i Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 821/2014 av den 28 juli 2014 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 vad gäller närmare bestämmelser för överföring och förvaltning av programbidrag, rapportering om finansieringsinstrument, tekniska krav på informations- och kommunikationsåtgärder gällande verksamheter och systemet för registrering och lagring av uppgifter. (SJVFS 2024:xx).

75 b § Stöd enligt 75 § lämnas endast om det inte förekommer prisinformation eller information om den nationella identiteten av de produkter som främjas eller marknadsförs.

Stöd enligt 75 § 5 lämnas endast om arbetet utförs av ett professionellt IT-företag. (SJVFS 2024:xx).

76 § Stöd enligt 75 § lämnas endast till en producentorganisation för marknadsföring och ökad konsumtion som enbart avser produkter som

1. odlas av producentorganisationens medlemmar, och
2. producentorganisationen är erkänd för.

77 § Stöd enligt 75 § lämnas endast till en sammanslutning för marknadsföring och ökad konsumtion som enbart avser produkter som

1. odlas av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, och
2. sammanslutningen är erkänd för.

78 § Stöd för att främja och marknadsföra produkter samt öka konsumtionen av produkter får lämnas för utgifter och kostnader som avser

1. köp av tjänst,
2. lön till personal, inklusive lönekostnadspåslag, eller
3. material. (SJVFS 2024:xx).

### **Krisförebyggande och riskhantering**

79 § Stöd får lämnas för krisförebyggande och riskhantering genom skörde- och produktionsförsäkringar. Det framgår av 6 kap. 22 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

#### *Stöd för krisförebyggande och riskhantering*

80 § Stöd för krisförebyggande och riskhantering får lämnas för

1. skördeförsäkringar, eller
2. grödaförsäkringar.



## **SJVFS 2024:xx**

81 § Stöd enligt 80 § lämnas endast till en producentorganisation för försäkringar som enbart avser produkter som

1. odlas av producentorganisationens medlemmar, och
2. producentorganisationen är erkänd för.

82 § Stöd enligt 80 § lämnas endast till sammanslutning för försäkringar som enbart avser produkter som

1. odlas av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, och
2. sammanslutningen är erkänd för.

83 § Stöd för krisförebyggande eller riskhantering får lämnas för utgifter som avser försäkringspremier.

---

### **Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser**

1. Denna författning träder i kraft den.
  2. Genom författningen upphävs Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2017:15) om producentorganisationer för frukt och grönsaker.
  3. Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2017:15) om producentorganisationer för frukt och grönsaker gäller fortfarande för verksamhetsprogram som har beslutats med stöd av den författningen.
- 

1. Denna författning träder i kraft den

CHRISTINA NORDIN

Handläggare.  
(Utvecklings- och samordningsenheten)

## *Bilaga 1*

### **ANSÖKAN OM ERKÄNNANDE AV PRODUCENTORGANISATION**

Ansökan om erkännande av en producentorganisation ska innehålla följande uppgifter:

1. producentorganisationens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. kontaktperson/-er,
3. producentorganisationens företagsform och eventuella koncernförhållanden,
4. vilka produkter producentorganisationen ansöker om att bli erkänd för,
5. koppling till annat företag som hanterar eller förädlar frukt eller grönsaker,
6. producentorganisationens syfte,
7. producentorganisationens omsättning under det senaste räkenskapsåret av de produkter den söker erkännande för,
8. hur många årsarbetskrafter den personal som producentorganisationen har tillgång till utgör,
9. om producentorganisationen har för avsikt att lägga ut verksamhet på entreprenad och i så fall vilken, samt hur producentorganisationen kommer att behålla den övergripande kontrollen över den verksamheten,
10. hur producentorganisationen arbetar för att säkerställa koncentration av utbud och saluföring, och för att se till att det är deras huvudsakliga verksamhet,
11. hur producentorganisationen säkerställer att medlemmarna efterlever villkor för saluföring utanför producentorganisationen,
12. om producentorganisationen kommer att saluföra produkter som de ansöker om att bli erkänd för, som odlats av andra än organisationens medlemmar,
13. hur producentorganisationen tillhandahåller de tekniska hjälpmedel som dess medlemmar har rätt till,
14. hur producentorganisationen kommer att redovisa intäkter, utgifter och kostnader i driftsfonden,
15. hur producentorganisationen får kännedom om vad och hur mycket medlemmarna producerar,
16. om producentorganisationen har för avsikt att hantera andra produkter än de som de ansöker om erkännande för och i så fall vilka, och
17. underskrift av behörig firmatecknare där det även framgår att producentorganisationen försäkrar att
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga,
  - b) producentorganisationen är medveten om att Jordbruksverket kan komma att återkalla beslut om erkännande om producentorganisationen har lämnat oriktiga uppgifter i denna ansökan eller om producentorganisationen på något annat sätt bryter mot villkoren för stödet, och

## **SJVFS 2024:xx**

- c) producentorganisationen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut gällande dess erkännande.

Ansökan om erkännande av producentorganisationen ska innehålla följande bilagor:

1. intyg om behörig firmatecknare,
2. medlemsförteckning,
3. producentorganisationens stadgar,
4. om producentorganisationen har bedrivit verksamhet innan den ansöker om erkännande, årsredovisning för de senaste två kalenderåren,
5. protokoll från den årsstämma där stämman fattade beslut om att ansöka om erkännande,
6. en beskrivning av personer med ledande funktioner inom producentorganisationen, till exempel styrelsens sammansättning,
7. kontoplan, och
8. kopia på eventuella entreprenadavtal för verksamhet som avser produkter som producentorganisationen är erkänd för och som odlats av dess medlemmar.

**SJVFS 2024:xx**

## ***Bilaga 2***

### **ANSÖKAN OM ÄNDRING AV VILKA PRODUKTER EN PRODUCENTORGANISATION ÄR ERKÄND FÖR**

Ansökan om ändring av vilka produkter en producentorganisation är erkänd för ska innehålla följande uppgifter:

1. producentorganisationens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. kontaktperson/-er, och
3. försäkran om att:
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
  - b) producentorganisationen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut gällande dess erkännande.

Om producentorganisation ansöker om att bli erkänd för fler produkter ska ansökan om ändring av erkännande även innehålla uppgifter om namn och KN-nummer på produkt som producentorganisationen ansöker om att bli erkänd för.

Om producentorganisation ansöker om att inte vara erkänd för någon produkt ska ansökan om ändring av erkännande även innehålla uppgift om namn och KN-nummer på produkt som producentorganisationen ansöker om att inte längre vara erkänd för.

### *Bilaga 3*

#### **ANSÖKAN OM ERKÄNNANDE AV EN SAMMANSLUTNING**

Ansökan om erkännande av en sammanslutning<sup>8</sup> ska innehålla följande uppgifter:

1. sammanslutningens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. kontaktperson/-er,
3. sammanslutningens medlemmar uppdelad på erkända producentorganisationer och andra medlemmar,
4. om någon medlem även är medlem i annan erkänd sammanslutning,
5. om någon av medlemmarna har sitt säte utanför Sverige,
6. sammanslutningens företagsform,
7. vilka produkter och vilken verksamhet sammanslutningen ansöker om att erkännande för,
8. om sammanslutningen har för avsikt att saluföra produkter och i så fall om de odlats av företag som är medlemmar någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen eller inte,
9. hur många årsarbetskrafter den personal som sammanslutningen har tillgång till utgör,
10. vilken utrustning sammanslutningens verksamhet kräver,
11. om sammanslutning har för avsikt att lägga ut verksamhet på entreprenad och i så fall vilken, samt hur sammanslutningen kommer att behålla den övergripande kontrollen över den verksamheten,
12. vilka delar av medlemsproducentorganisationernas verksamhet som ska genomföras av sammanslutningen,
13. hur sammanslutningen redovisar intäkter, utgifter och kostnader i driftsfonden, och
14. underskrift av behörig firmatecknare där det även framgår att sammanslutningen försäkras att:
  - a) alla uppgifter som har lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga,
  - b) sammanslutningen är medveten om att Jordbruksverket kan komma att återkalla beslut om erkännande om oriktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller om sammanslutningen eller någon av medlemsorganisationerna på något annat sätt bryter mot villkoren för stödet, och
  - c) sammanslutningen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut gällande dess erkännande.

Ansökan om erkännande av en sammanslutning ska innehålla följande bilagor:

1. protokoll från den stämma i varje berörd erkänd producentorganisation som beslutade om att bilda sammanslutningen,

<sup>8</sup> Jordbruksverket tillhandahåller blanketten Ansökan – erkännande av producentorganisation eller sammanslutning av producentorganisationer för frukt och grönsaker. Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

**SJVFS 2024:xx**

2. protokoll från sammanslutningens stämma som beslutade om att ansöka om erkännande för sammanslutningen,
3. sammanslutningens stadgar, och
4. kontoplan.

*Bilaga 4*

**ANSÖKAN OM ÄNDRING AV ERKÄNNANDE AV EN SAMMANSLUTNING**

Ansökan om ändring av erkännande av en sammanslutning ska innehålla följande uppgifter:

1. sammanslutningen namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. kontaktperson/-er, och
3. försäkran om att
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
  - b) sammanslutningen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut gällande dess erkännande.

Om en sammanslutning ansöker om att ändra vilka produkter som sammanslutningen är erkänd för ska ansökan innehålla följande uppgifter:

1. namn och KN-nummer på produkt som sammanslutningen ansöker om att bli erkänd för, eller
2. namn och KN-nummer på produkt som sammanslutningen ansöker om att inte längre vara erkänd för.

Om en sammanslutning ansöker om att ändra vilken verksamhet som sammanslutningen är erkänd för ska ansökan innehålla följande uppgifter:

1. vilken verksamhet som sammanslutningen ansöker om att bli erkänd för, eller
2. vilken verksamhet som sammanslutningen ansöker om att inte längre vara erkänd för.

## *Bilaga 5*

### **ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV VERKSAMHETSPROGRAM FÖR EN PRODUCENTORGANISATION**

Ansökan om verksamhetsprogram för en producentorganisation ska innehålla följande uppgifter:

1. producentorganisationens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. kontaktperson/-er,
3. verksamhetsprogrammets löptid,
4. styrkor och svagheter och hur stödet ska användas för att hantera dessa,
5. beskrivning av hur producentorganisationen kommer att arbeta för att uppfylla de mål i artikel 46 i förordning (EU) 2021/2115 som är obligatoriska enligt artikel 50 i samma förordning,
6. om producentorganisationen kommer att arbeta för att uppfylla fler mål 46 i förordning (EU) nr 2021/2115 än de som obligatoriska, vilka mål och en beskrivning av hur producentorganisationen kommer att arbeta för att uppfylla de målen,
7. hur producentorganisationen avser att uppfylla villkor om att minst 15 procent av utgifterna i verksamhetsprogrammet ska omfatta insatser inom målen i artikel 46 e och f i förordning (EU) nr 2021/2115,
8. hur producentorganisationen avser att uppfylla villkor om att minst två procent av utgifterna i verksamhetsprogrammet omfattar insatser inom målet i artikel 46 d i förordning (EU) nr 2021/2115,
9. situation vid programstart avseende
  - a) omsättning senast fastställt redovisningsår,
  - b) omsättning under senast fastställt redovisningsår av produkter som är odlade av producentorganisationens medlemmar och som producentorganisationen är erkänd för,
  - c) antal medlemmar,
  - d) medlemsföretagens växthusareal för produkter producentorganisationen är erkänd för,
  - e) medlemsföretagens frilandsareal för produkter som producentorganisationen är erkänd för, och
  - f) medlemsföretagens areal kopplad till ekologisk produktion av produkter som producentorganisationen är erkänd för.
10. önskat läge vid verksamhetsprogrammets slut avseende
  - a) omsättning av produkter som producentorganisationen är erkänd för och som odlats av producentorganisationens medlemmar, och
  - b) antal medlemmar.
11. hur producentorganisationen avser att redovisa inköp och försäljning av produkter som odlats av producentorganisationens medlemmar och som producentorganisationen är erkänd för,
12. hur producentorganisationen avser bokföra de transaktioner som avser insatser som omfattas av producentorganisationens verksamhetsprogram



## SJVFS 2024:xx

- inklusive uppgift om vilka konton eller kostnadsställen som kommer att användas,
13. hur producentorganisationen kommer att arbeta för att efterleva bestämmelser om saluföring utanför producentorganisationen,
  14. hur driftsfonden kommer att finansieras,
  15. hur producentorganisationen kommer att göra det möjligt för alla medlemmar som odlar produkter som producentorganisationen är erkänd för att ta del av stöd till insatser i verksamhetsprogrammet,
  16. eventuell verksamhet som producentorganisationen avser att lägga ut på entreprenad under verksamhetsprogrammets löptid,
  17. ansökan om godkännande av åtgärdsplan för första verksamhetsåret enligt bilaga 8, och
  18. försäkran om att
    - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
    - b) producentorganisationen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut om dess verksamhetsprogram.

Ansökan om verksamhetsprogram för en producentorganisation ska innehålla följande bilagor:

1. protokoll från den stämma då verksamhetsprogrammet beslutades,
2. registreringsbevis och eventuell fullmakt, och
3. kopior av eventuella entreprenadavtal.

Om det är aktuellt ska ansökan om verksamhetsprogram för en producentorganisation innehålla följande bilagor:

1. en plan för att minska förluster och svinn i produktion, lagring, tvättning, sortering,
2. en plan för hantering av växtavfall,
3. en plan för installation av energiväv,
4. en plan för energirevisioner, eller
5. en plan som visar
  - a) vilka fruktsorter som ska avsättas på marknaden under olika perioder och i vilken omfattning, och
  - b) hur utbyte av fruktsorter påverkar avsättning och intäkter.

## *Bilaga 6*

### **ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV VERKSAMHETSPROGRAM FÖR EN SAMMANSLUTNING**

Ansökan om godkännande av verksamhetsprogram för en sammanslutning ska innehålla följande uppgifter:

1. sammanslutningens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. kontaktperson/-er,
3. namn på de producentorganisationer som ingår i sammanslutningen,
4. verksamhetsprogrammets löptid,
5. styrkor och svagheter och hur stödet ska användas för att hantera dessa,
6. beskrivning av hur sammanslutningen tillsammans med sina medlemmar kommer att arbeta för att uppfylla de mål i artikel 46 i förordning (EU) 2021/2115 som är obligatoriska enligt artikel 50 i samma förordning,
7. om sammanslutningen kommer att arbeta för att uppfylla fler mål 46 i förordning (EU) nr 2021/2115 än de som obligatoriska, vilka mål och en beskrivning av hur sammanslutningen tillsammans med sina medlemmar kommer att arbeta för att uppfylla de målen,
8. situation vid programstart avseende
  - a) omsättning senast fastställt redovisningsår av produkter inom sektorn frukt och grönsaker,
  - b) omsättning av produkter som odlats av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, som sammanslutningen är erkänd för, och som sammanslutningen själv salufört,
  - c) antal medlemmar som är erkända producentorganisationer, och
  - d) antal medlemmar som inte är erkända producentorganisationer.
9. önskat läge vid verksamhetsprogrammets slut avseende
  - a) omsättning senast fastställt redovisningsår av produkter inom sektorn frukt och grönsaker
  - b) omsättning av produkter som odlats av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, som sammanslutningen är erkänd för, och som sammanslutningen själv salufört,
  - c) antal medlemmar som är erkända producentorganisationer, och
  - d) antal medlemmar som inte är erkända producentorganisationer.
10. hur sammanslutningen kommer att redovisa inköp och försäljning av produkter som odlats av företag som är medlemmar i de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen och som sammanslutningen är erkänd för,
11. hur sammanslutningen kommer att bokföra de transaktioner som avser insatser som omfattas av sammanslutningens verksamhetsprogram inklusive uppgift om vilka konton eller kostnadsställen som kommer att användas,
12. hur driftsfonden kommer att finansieras,

## SJVFS 2024:xx

13. eventuell verksamhet som sammanslutningen kommer att lägga ut på entreprenad under verksamhetsprogrammets löptid,
14. ansökan om godkännande av åtgärdsplan för första verksamhetsåret enligt bilaga 9, och
15. försäkran om att
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
  - b) sammanslutningen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut om dess verksamhetsprogram.

Ansökan om godkännande av verksamhetsprogram för en sammanslutning ska innehålla följande bilagor:

1. protokoll från sammanslutningens stämma då verksamhetsprogrammet beslutades,
2. registreringsbevis och eventuell fullmakt, och
3. kopior av eventuella entreprenadavtal.

Om det är aktuellt ska ansökan om godkännande av verksamhetsprogram för en sammanslutning innehålla följande bilagor:

1. en plan för att minska förluster och svinn i produktion, lagring, tvättning, sortering,
2. en plan för hantering av växtavfall,
3. en plan för installation av energiväv,
4. en plan för energirevisioner, eller
5. en plan som visar
  - a) vilka fruktsorter som ska avsättas på marknaden under olika perioder och i vilken omfattning, och
  - b) hur utbyte av fruktsorter påverkar sammanslutningens avsättning och intäkter.

**SJVFS 2024:xx**

## ***Bilaga 7***

### **ANSÖKAN OM ÄNDRING AV VERKSAMHETSPROGRAM**

Ansökan om att lägga till eller ta bort mål i ett verksamhetsprogram ska innehålla följande uppgifter:

1. producentorganisationens eller sammanslutningens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. kontaktperson/-er, och
3. försäkran om att
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
  - b) producentorganisationen eller sammanslutningen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut om ändring av verksamhetsprogram.

En ansökan om ändring av verksamhetsprogram genom att lägga till eller ta bort mål ska även innehålla följande uppgifter:

1. de mål som producentorganisation eller sammanslutning ansöker om att lägga till eller ta bort i ett verksamhetsprogram, och
2. om förändringen påverkar producentorganisationens eller sammanslutningens förutsättningar att uppfylla villkor för fördelning av insatser i verksamhetsprogrammet enligt 4 kap. 14-18 §§, och i så fall hur.

En ansökan om ändring av verksamhetsprogram genom att lägga till, ändra eller ta bort planer ska även innehålla uppgifter om den aktuella planen.

*Bilaga 8*

**ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV ÅTGÄRDSPLAN FÖR NÄSTA VERKSAMHETSÅR FÖR EN PRODUCENTORGANISATION**

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation ska innehålla följande uppgifter

1. producentorganisationens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. kontaktperson/-er,
3. belopp för planerade utgifter och kostnader i åtgärdsplanen fördelade per mål,
4. producentorganisationen ingår i en sammanslutning,
5. koncern- eller företagsstruktur har ändrats under senaste året,
6. producentorganisationen har ändrat stadgarna under senaste året,
7. nya medlemmar har tillkommit eller gått ur föreningen under senaste året,
8. om någon medlem inte avser att odla produkter som producentorganisationen är erkänd för under nästa verksamhetsår,
9. producentorganisationen eller någon medlem har ansökt om eller redan beviljats annat offentligt stöd för insatser som omfattas av producentorganisationens verksamhetsprogram,
10. finansiering av driftsfonden inklusive förklaring om producentorganisationen inte tar ut samma avgift av samtliga medlemmar,
11. om åtgärdsplanen ska omfatta schablon på två procent för administrativa kostnader för att genomföra verksamhetsprogrammet,
12. om åtgärdsplanen ska omfatta schablon på två procent för administrativa kostnader för att genomföra verksamhetsprogrammet, och
13. vilka konton eller kostnadsställen som producentorganisationen kommer att använda för att redovisa inköp och försäljning av produkter som odlats av producentorganisationens medlemmar och som producentorganisationen är erkänd för,
14. hur producentorganisationen avser bokföra de transaktioner som avser insatser som omfattas av producentorganisationens verksamhetsprogram inklusive uppgift om vilka konton eller kostnadsställen som kommer att användas, och
15. försäkran om att
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
  - b) producentorganisationen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut om dess åtgärdsplan för nästa verksamhetsår.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation ska innehålla följande bilagor:

1. producentorganisationens registreringsbevis,

## SJVFS 2024:xx

2. protokoll från den stämma då åtgärdsplan för nästa verksamhetsår beslutades,
3. medlemsförteckning för det verksamhetsår som ansökan avser,
4. förteckning över fysiska personer som är ansvariga både för en medlem och för ett annat jordbruksföretag som odlar samma produkter som medlemmen ska leverera till producentorganisationen,
5. följande förteckning över insatserna i en åtgärdsplan<sup>9</sup> fördelade per mål och åtgärd med följande uppgifter för varje insats:
  - a) insatsnummer,
  - b) insatsbeskrivning,
  - c) medlemsnummer om en investering ska placeras på ett medlemsföretags anläggning,
  - d) investeringsår,
  - e) begärd total budget för investeringen,
  - f) antal år som producentorganisationen vill fördela kostnaden på,
  - g) begärd budget för insatser i åtgärdsplanen för verksamhetsåret inklusive budget för kostnader för investeringar som producentorganisationen fördelar över flera år, och
  - h) eventuellt begärd budget i åtgärdsplanen för verksamhetsåret om producentorganisationen vill fördela kostnaden över flera år.
6. underlag för bedömning av pris på samtliga insatser:
  - a) två eller fler jämförbara offerter från olika företag för de utgifter eller kostnader som avser investeringar där priset överstiger 100 000 kr, eller
  - b) underlag som styrker att insatsen införskaffas till lägsta möjliga kostnad för insatser som avser annat än investeringar.
7. aktuell kontoplan,
8. bokföringskonton för produkter som odlats av producentorganisationernas medlemmar som producentorganisationen är erkänd för som avser referensåret:
  - a) försäljning, och
  - b) inköp– uppdelat per medlem enligt aktuell medlemsförteckning.
9. årsredovisning för producentorganisationens senast fastställda räkenskapsår.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje insats som avser en investering innehålla en insatsbeskrivning<sup>10</sup> som ska innehålla en beskrivning av investeringen och uppgifter om

1. vilket eller vilka år investeringen ska genomföras,
2. anledning till att producentorganisationen behöver göra investeringen,
3. adress till den anläggning där investeringen ska placeras,
4. budget för hela investeringen,
5. budget för delbetalning av investeringen i driftsfonden,
6. beskrivning av den anläggning där investeringen ska placeras avseende
  - a) typ av anläggning,

<sup>9</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Åtgärdsplan för verksamhetsprogram*. Mallen finns i webbutiken på [jordbruksverket.se](http://jordbruksverket.se).

<sup>10</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - investeringar*. Mallen finns i webbutiken på [jordbruksverket.se](http://jordbruksverket.se).

## SJVFS 2024:xx

- b) vilka produkter som hanteras på anläggningen och i vilken omfattning, och
- c) vilka investeringar som finns placerade på anläggningen sedan tidigare.
7. hur investeringen har dimensionerats utifrån producentorganisationens och medlemmens produktion och behov,
8. det är en ny investering eller en ersättningsinvestering,
9. marknadsvärde på eventuell utrustning som ersätts,
10. investeringen är ny eller begagnad,
11. det krävs tillstånd eller bygglov för investeringen, och
12. på vilket sätt investeringen bidrar till att uppfylla producentorganisationens mål i verksamhetsprogrammet.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje insats som avser analyser innehålla en insatsbeskrivning<sup>11</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilka analyser som omfattas och syftet med dessa analyser,
2. beräknat antal blad- och fruktanalyser,
3. beräknat antal vatten- och jordanalyser,
4. vilka medlemmars som kommer att få ta del av analyserna,
5. total budget för samtliga analyser som omfattas avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
6. genomsnittlig utgift för respektive typ av analys,
7. ifall budgeten för de analyser som omfattas väsentligen avviker från tidigare års utgifter för analyser och vilken anledningen till det i så fall är, och
8. på vilket sätt de analyser som omfattas bidrar till att uppfylla målen ”stärkt konkurrenskraft” eller ”främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön”.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje insats som avser rådgivning innehålla en insatsbeskrivning<sup>12</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilken rådgivning som omfattas och syftet med den rådgivningen,
2. beräknat antal rådgivningstillfällen inom respektive typ av rådgivning,
3. vilka medlemmar som kommer att få ta del av rådgivningen,
4. total budget för samtliga rådgivningstillfällen som omfattas avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
5. genomsnittlig utgift för respektive typ av rådgivning,
6. beräknat antal rådgivningstillfällen inom respektive typ av rådgivning,
7. beräknad total utgift för respektive typ av rådgivning,
8. ifall budgeten för den rådgivning som omfattas väsentligt avviker från tidigare års utgifter för rådgivning och vilken anledningen till det i så fall är, och

<sup>11</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - analyser*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>12</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - rådgivning*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

## SJVFS 2024:xx

9. på vilket sätt insatsen bidrar till att uppfylla målen ”stärkt konkurrenskraft” eller ”främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje insats som avser utbildning innehålla en insatsbeskrivning<sup>13</sup> som ska innehålla en beskrivning av insatsen och uppgifter om

1. vilka medlemmar som kommer att ta del av den utbildning som omfattas,
2. total budget för all utbildning som omfattas,
3. vilka utgifter ingår i budgeten för insatsen avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
4. vilka tjänster som ska köpas in,
5. vilka studieresor som omfattas och budget för varje studieresa,
6. ifall budgeten för utbildning väsentligt avviker från tidigare års utgifter för utbildning och vilken anledningen till det i så fall är, och
7. på vilket sätt den utbildning som omfattas bidrar till att uppfylla målen ”stärkt konkurrenskraft” eller ”främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön”.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje insats som avser certifieringar innehålla en insatsbeskrivning<sup>14</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilka certifieringar som omfattas och syftet med dessa certifieringar,
2. beräknat antal certifieringar inom respektive typ av certifiering,
3. vilka medlemmar som kommer att få ta del av certifieringarna,
4. total budget för samtliga certifieringar som omfattas avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
5. genomsnittlig utgift för respektive typ av certifiering,
6. beräknat antal certifieringar inom respektive typ av certifiering,
7. beräknad total utgift för respektive typ av certifiering,
8. ifall budgeten för de certifieringar som omfattas väsentligt avviker från tidigare års utgifter för certifieringar och vilken anledningen till det i så fall är, och
9. på vilket sätt de insatsen bidrar till att uppfylla målet ”stärkt konkurrenskraft”.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje insats som avser marknadsföring innehålla en insatsbeskrivning<sup>15</sup> som ska innehålla en beskrivning av insatsen och uppgifter om

1. begärd total budget för marknadsföringen avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) personal.
2. eventuell annan utgift,

<sup>13</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - utbildning*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>14</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - certifieringar*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>15</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - marknadsföring*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.



## SJVFS 2024:xx

3. vilken tjänst som ska köpas in,
4. vilken personal som ska utföra arbete med marknadsföringen och på vilket sätt den personalen är kvalificerad för uppgiften,
5. antal timmar som personal ska arbeta i med marknadsföringen och hur beräkningen av tidsåtgången har gjorts,
6. vilken typ av material som behövs för att genomföra marknadsföringen,
7. genomsnittlig kostnad för respektive typ av marknadsföring,
8. till mottagare marknadsföringsinsatsen riktar sig,
9. marknadsföringen avser
  - a) producentorganisationen,
  - b) producentorganisationens produkter, eller
  - c) information som främjar konsumtion av frukt och grönsaker.
10. på vilket sätt marknadsföringen bidrar till att uppfylla målet ”marknadsföring och ökad konsumtion”.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje insats som avser riskhantering innehålla en insatsbeskrivning<sup>16</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilka medlemmar som kommer att få ta del av riskhanteringen,
2. vilka produkter riskhanteringen avser,
3. total budget för riskhanteringen,
4. vilka utgifter som ingår i budgeten för riskhanteringen, och
5. på vilket sätt riskhanteringen bidrar till att uppfylla målet ”krisförebyggande och riskhantering”.

Om det är aktuellt ska ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation innehålla följande bilagor:

1. fullmakt som producentorganisationer har utfärdat under det senaste året för personal kopplad till ansökningar,
2. stadgar som producentorganisationen ändrat stadgarna under det senaste året, och
3. entreprenadavtal som producentorganisationen ingått under det senaste kalenderåret.

---

<sup>16</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - riskhantering*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

*Bilaga 9*

**ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV ÅTGÄRDSPLAN FÖR NÄSTA VERKSAMHETSÅR FÖR EN SAMMANSLUTNING**

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en sammanslutning ska innehålla följande uppgifter:

1. sammanslutningens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. kontaktperson/-er,
3. belopp för planerade utgifter och kostnader i åtgärdsplanen fördelade per mål,
4. totalt stödbelopp för utgifter och kostnader i åtgärdsplanen,
5. finansiering av driftsfonden inklusive förklaring om sammanslutningen inte tar ut samma avgift av samtliga medlemsorganisationer,
6. vilka konton eller kostnadsställen som sammanslutningen kommer att använda för att redovisa inköp och försäljning av produkter som odlats av sammanslutningens medlemmar och som sammanslutningen är erkänd för,
7. hur sammanslutningen avser bokföra de transaktioner som avser insatser som omfattas av sammanslutningens verksamhetsprogram inklusive uppgift om vilka konton eller kostnadsställen som kommer att användas,
8. om åtgärdsplanen ska omfatta schablon på två procent för administrativa kostnader för att genomföra verksamhetsprogrammet, och
9. försäkran om att
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
  - b) sammanslutningen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut om dess åtgärdsplan för nästa verksamhetsår.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en sammanslutning ska innehålla följande bilagor:

1. registreringsbevis,
2. protokoll från den stämma då åtgärdsplan för verksamhetsåret beslutades,
3. medlemsförteckning för det verksamhetsår som ansökan avser,
4. förteckning över insatserna i en åtgärdsplan fördelade per mål och åtgärd med följande uppgifter för varje insats:
  - a) insatsnummer,
  - b) insatsbeskrivning,
  - c) medlemsnummer om en investering ska placeras på en anläggning till ett medlemsföretag i en medlemsorganisation,
  - d) investeringsår,
  - e) begärd total budget för investeringen,
  - f) antal år som sammanslutningen vill fördela kostnaden på,
  - g) begärd budget för insatser i åtgärdsplanen för verksamhetsåret inklusive budget för investeringar som sammanslutningen vill fördela kostnaden över flera år, och

## SJVFS 2024:xx

- h) eventuellt begärd budget i åtgärdsplanen för verksamhetsåret för kostnader som producentorganisationen fördelat över flera år.
- 5. underlag för bedömning av pris på samtliga insatser:
  - a) två eller fler jämförbara offerter från olika företag för de utgifter eller kostnader som avser investeringar där priset överstiger 100 000 kr, eller
  - b) underlag som styrker att insatser som styrker att insatsen införskaffas till lägsta möjliga kostnad för insatser som avser annat än investeringar.
- 6. bokföringskonton för
  - a) sammanslutningens försäljning under referensåret av produkter som odlats av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen och som sammanslutningen är erkänd för, och
  - b) inköp under referensåret av produkter som odlats av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen och som sammanslutningen är erkänd för och själv salufört under referensåret – uppdelat per medlemsorganisation och andra medlemsföretag enligt aktuell medlemsförteckning.
- 7. årsredovisning för senast fastställda räkenskapsåret.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje insats som avser en investering innehålla en insatsbeskrivning<sup>17</sup> som ska innehålla en beskrivning av investeringen och uppgifter om

1. vilket eller vilka år investeringen ska genomföras,
2. anledning till att sammanslutningen behöver göra investeringen,
3. adress till den anläggning där investeringen ska placeras,
4. budget för hela investeringen,
5. budget för delbetalning av investeringen i driftsfonden,
6. beskrivning av den anläggning där investeringen ska placeras avseende
  - a) typ av anläggning,
  - b) vilka produkter som hanteras på anläggningen och i vilken omfattning, och
  - c) vilka investeringar som finns placerade på anläggningen sedan tidigare.
7. hur investeringen har dimensionerats utifrån sammanslutningens och medlemmens produktion och behov,
8. det är en ny investering eller en ersättningsinvestering,
9. marknadsvärde på eventuell utrustning som ersätts,
10. investeringen är ny eller begagnad,
11. det krävs tillstånd eller bygglov för investeringen, och
12. på vilket sätt investeringen bidrar till att uppfylla sammanslutningens mål i verksamhetsprogrammet.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje insats som avser analyser innehålla en insatsbeskrivning<sup>18</sup> som ska innehålla uppgifter om

<sup>17</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - investeringar*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>18</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - analyser*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

## SJVFS 2024:xx

1. vilka analyser som omfattas och syftet med dessa analyser,
2. beräknat antal blad- och fruktanalyser,
3. beräknat antal vatten- och jordanalyser,
4. vilka medlemmars som kommer att få ta del av analyserna,
5. total budget för samtliga analyser som omfattas avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
6. genomsnittlig utgift för respektive typ av analys,
7. ifall budgeten för de analyser som omfattas väsentligen avviker från tidigare års utgifter för analyser och vilken anledningen till det i så fall är, och
8. på vilket sätt de analyser som omfattas bidrar till att uppfylla målen ”starkt konkurrenskraft” eller ”främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön”.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje insats som avser rådgivning innehålla en insatsbeskrivning<sup>19</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilken rådgivning som omfattas och syftet med den rådgivningen,
2. beräknat antal rådgivningstillfällen inom respektive typ av rådgivning,
3. vilka medlemmar som kommer att få ta del av rådgivningen,
4. total budget för samtliga rådgivningstillfällen som omfattas avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
5. genomsnittlig utgift för respektive typ av rådgivning,
6. beräknat antal rådgivningstillfällen inom respektive typ av rådgivning,
7. beräknad total utgift för respektive typ av rådgivning,
8. ifall budgeten för den rådgivning som omfattas väsentligt avviker från tidigare års utgifter för rådgivning och vilken anledningen till det i så fall är, och
9. på vilket sätt insatsen bidrar till att uppfylla målen ”starkt konkurrenskraft” eller ”främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje insats som avser utbildning innehålla en insatsbeskrivning<sup>20</sup> som ska innehålla en beskrivning av insatsen och uppgifter om

1. vilka medlemmar som kommer att ta del av den utbildning som omfattas,
2. total budget för all utbildning som omfattas,
3. vilka utgifter ingår i budgeten för insatsen avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
4. vilka tjänster som ska köpas in,
5. vilka studieresor som omfattas och budget för varje studieresa,
6. ifall budgeten för utbildning väsentligt avviker från tidigare års utgifter för utbildning och vilken anledningen till det i så fall är, och

<sup>19</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - rådgivning*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>20</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - utbildning*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

7. på vilket sätt den utbildning som omfattas bidrar till att uppfylla målen ”stärkt konkurrenskraft” eller ”främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön”.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje insats som avser certifieringar innehålla en insatsbeskrivning<sup>21</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilka certifieringar som omfattas och syftet med dessa certifieringar,
2. beräknat antal certifieringar inom respektive typ av certifiering,
3. vilka medlemmar som kommer att få ta del av certifieringarna,
4. total budget för samtliga certifieringar som omfattas avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
5. genomsnittlig utgift för respektive typ av certifiering,
6. beräknat antal certifieringar inom respektive typ av certifiering,
7. beräknad total utgift för respektive typ av certifiering,
8. ifall budgeten för de certifieringar som omfattas väsentligt avviker från tidigare års utgifter för certifieringar och vilken anledningen till det i så fall är, och
9. på vilket sätt de insatsen bidrar till att uppfylla målet ”stärkt konkurrenskraft”.

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje insats som avser marknadsföring innehålla en insatsbeskrivning<sup>22</sup> som ska innehålla en beskrivning av insatsen och uppgifter om

1. begärd total budget för marknadsföringen avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) personal.
2. eventuell annan utgift,
3. vilken tjänst som ska köpas in,
4. vilken personal som ska utföra arbete med marknadsföringen och på vilket sätt den personalen är kvalificerad för uppgiften,
5. antal timmar som personal ska arbeta i med marknadsföringen och hur beräkningen av tidsåtgången har gjorts,
6. vilken typ av material som behövs för att genomföra marknadsföringen,
7. genomsnittlig kostnad för respektive typ av marknadsföring,
8. till mottagare marknadsföringsinsatsen riktar sig,
9. marknadsföringen avser
  - a) sammanslutningen,
  - b) sammanslutningens produkter, eller
  - c) information som främjar konsumtion av frukt och grönsaker.
10. på vilket sätt marknadsföringen bidrar till att uppfylla målet ”marknadsföring och ökad konsumtion”.

<sup>21</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - certifieringar*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>22</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - marknadsföring*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

## SJVFS 2024:xx

Ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje insats som avser riskhantering innehålla en insatsbeskrivning<sup>23</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilka medlemmar som kommer att få ta del av riskhanteringen,
2. vilka produkter riskhanteringen avser,
3. total budget för riskhanteringen,
4. vilka utgifter som ingår i budgeten för riskhanteringen, och
5. på vilket sätt riskhanteringen bidrar till att uppfylla målet ”krisförebyggande och riskhantering”.

Om det är aktuellt ska ansökan om godkännande av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en sammanslutning innehålla följande bilagor:

1. fullmakt som sammanslutningen har utfärdat under det senaste året för personal kopplad till ansökningar,
2. stadgar som sammanslutningen ändrat under det senaste året, och
3. entreprenadavtal som sammanslutningen ingått under det senaste året.

---

<sup>23</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - riskhantering*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

*Bilaga 10*

**ANSÖKAN OM ÄNDRING AV ÅTGÄRDSPLAN UNDER  
INNEVARANDE VERKSAMHETSÅR FÖR EN  
PRODUCENTORGANISATION**

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en producentorganisation ska innehålla följande uppgifter:

1. producentorganisationens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. kontaktperson/-er,
3. för varje ny insats, fördelade per mål och åtgärd:
  - a) insatsnummer, och
  - b) kort beskrivning av insatsen.
4. för varje insats som inte genomförs eller på annat sätt ändras under året, fördelade per mål och åtgärd:
  - a) insatsnummer,
  - b) kort beskrivning, och
  - c) motivering till ändringen.
5. försäkran om att
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
  - b) producentorganisationen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut om ändring av åtgärdsplan för innevarande verksamhetsår.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en producentorganisation ska innehålla följande bilagor:

1. protokoll från den stämma eller styrelsemöte då ändringen av åtgärdsplan för innevarande verksamhetsåret beslutades, och
2. förteckning över insatserna i åtgärdsplanen med tillägg och ändringar fördelade per mål och åtgärd med följande uppgifter för varje insats:
  - a) insatsnummer,
  - b) medlemsnummer om en investering ska placeras på en anläggning till ett medlemsföretag i en medlemsorganisation,
  - c) investeringsår,
  - d) begärd total budget för investeringen,
  - e) antal år som producentorganisationen vill fördela kostnaden på, och
  - f) begärd budget för insatser i åtgärdsplanen för verksamhetsåret inklusive budget för investeringar som producentorganisationen vill fördela kostnaden över flera år.
3. insatsbeskrivningar för nya och ändrade insatser. Insatsbeskrivningarna ska innehålla
  - a) en beskrivning av investeringen och
  - b) de uppgifter som en insatsbeskrivning ska innehålla enligt bilaga 8.

## SJVFS 2024:xx

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje ny eller ändrad insats som avser en investering innehålla en insatsbeskrivning<sup>24</sup> som ska innehålla en beskrivning av investeringen och uppgifter om

1. vilket eller vilka år investeringen ska genomföras,
2. anledning till att producentorganisationen behöver göra investeringen,
3. adress till den anläggning där investeringen ska placeras,
4. budget för hela investeringen,
5. budget för delbetalning av investeringen i driftsfonden,
6. beskrivning av den anläggning där investeringen ska placeras avseende
  - a) typ av anläggning,
  - b) vilka produkter som hanteras på anläggningen och i vilken omfattning, och
  - c) vilka investeringar som finns placerade på anläggningen sedan tidigare.
7. hur investeringen har dimensionerats utifrån producentorganisationens och medlemmens produktion och behov,
8. det är en ny investering eller en ersättningsinvestering,
9. marknadsvärde på eventuell utrustning som ersätts,
10. investeringen är ny eller begagnad,
11. det krävs tillstånd eller bygglov för investeringen, och
12. på vilket sätt investeringen bidrar till att uppfylla producentorganisationens mål i verksamhetsprogrammet.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje ny eller ändrad insats som avser analyser innehålla en insatsbeskrivning<sup>25</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilka analyser som omfattas och syftet med dessa analyser,
2. beräknat antal blad- och fruktanalyser,
3. beräknat antal vatten- och jordanalyser,
4. vilka medlemmars som kommer att få ta del av analyserna,
5. total budget för samtliga analyser som omfattas avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
6. genomsnittlig utgift för respektive typ av analys,
7. ifall budgeten för de analyser som omfattas väsentligen avviker från tidigare års utgifter för analyser och vilken anledningen till det i så fall är, och
8. på vilket sätt de analyser som omfattas bidrar till att uppfylla målen ”stärkt konkurrenskraft” eller ”främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön”.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje ny eller ändrad insats som avser rådgivning innehålla en insatsbeskrivning<sup>26</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilken rådgivning som omfattas och syftet med den rådgivningen,

<sup>24</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - investeringar*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>25</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - analyser*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>26</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - rådgivning*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.



2. beräknat antal rådgivningstillfällen inom respektive typ av rådgivning,
3. vilka medlemmar som kommer att få ta del av rådgivningen,
4. total budget för samtliga rådgivningstillfällen som omfattas avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
5. genomsnittlig utgift för respektive typ av rådgivning,
6. beräknat antal rådgivningstillfällen inom respektive typ av rådgivning,
7. beräknad total utgift för respektive typ av rådgivning,
8. ifall budgeten för den rådgivning som omfattas väsentligt avviker från tidigare års utgifter för rådgivning och vilken anledningen till det i så fall är, och
9. på vilket sätt insatsen bidrar till att uppfylla målen ”stärkt konkurrenskraft” eller ”främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje ny eller ändrad insats som avser utbildning innehålla en insatsbeskrivning<sup>27</sup> som ska innehålla en beskrivning av insatsen och uppgifter om

1. vilka medlemmar som kommer att ta del av den utbildning som omfattas,
2. total budget för all utbildning som omfattas,
3. vilka utgifter ingår i budgeten för insatsen avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
4. vilka tjänster som ska köpas in,
5. vilka studieresor som omfattas och budget för varje studieresa,
6. ifall budgeten för utbildning väsentligt avviker från tidigare års utgifter för utbildning och vilken anledningen till det i så fall är, och
7. på vilket sätt den utbildning som omfattas bidrar till att uppfylla målen ”stärkt konkurrenskraft” eller ”främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön”.

Ansökan om åtgärdsplan för nästa verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje insats som avser certifieringar innehålla en insatsbeskrivning<sup>28</sup> som ska innehålla uppgifter om:

1. vilka certifieringar som omfattas och syftet med dessa certifieringar,
2. beräknat antal certifieringar inom respektive typ av certifiering,
3. vilka medlemmar som kommer att få ta del av certifieringarna,
4. total budget för samtliga certifieringar som omfattas avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
5. genomsnittlig utgift för respektive typ av certifiering,
6. beräknat antal certifieringar inom respektive typ av certifiering,
7. beräknad total utgift för respektive typ av certifiering,

<sup>27</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - utbildning*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>28</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - certifieringar*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

## SJVFS 2024:xx

8. ifall budgeten för de certifieringar som omfattas väsentligt avviker från tidigare års utgifter för certifieringar och vilken anledningen till det i så fall är, och
9. på vilket sätt de insatsen bidrar till att uppfylla målet ”stärkt konkurrenskraft”.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje ny eller ändrad insats som avser marknadsföring innehålla en insatsbeskrivning<sup>29</sup> som ska innehålla en beskrivning av insatsen och uppgifter om

1. begärd total budget för marknadsföringen avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) personal.
2. eventuell annan utgift,
3. vilken tjänst som ska köpas in,
4. vilken personal som ska utföra arbete med marknadsföringen och på vilket sätt den personalen är kvalificerad för uppgiften,
5. antal timmar som personal ska arbeta i med marknadsföringen och hur beräkningen av tidsåtgången har gjorts,
6. vilken typ av material som behövs för att genomföra marknadsföringen,
7. genomsnittlig kostnad för respektive typ av marknadsföring,
8. till mottagare marknadsföringsinsatsen riktar sig,
9. marknadsföringen avser
  - a) producentorganisationen,
  - b) producentorganisationens produkter, eller
  - c) information som främjar konsumtion av frukt och grönsaker.
10. på vilket sätt marknadsföringen bidrar till att uppfylla målet ”marknadsföring och ökad konsumtion”.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje ny eller ändrad insats som avser riskhantering innehålla en insatsbeskrivning<sup>30</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilka medlemmar som kommer att få ta del av riskhanteringen,
2. vilka produkter riskhanteringen avser,
3. total budget för riskhanteringen,
4. vilka utgifter som ingår i budgeten för riskhanteringen, och
5. på vilket sätt riskhanteringen bidrar till att uppfylla målet ”krisförebyggande och riskhantering”.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en producentorganisation ska för varje ny eller ändrad insats även innehålla följande bilagor:

1. två eller fler jämförbara offerter från olika företag för de utgifter eller kostnader som avser investeringar där priset överstiger 100 000 kr, och

<sup>29</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - marknadsföring*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>30</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - riskhantering*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

**SJVFS 2024:xx**

2. underlag som styrker att insatsen införskaffas till lägsta möjliga kostnad för insatser som avser annat än investeringar. (*SJVFS 2024:xx.*)

## *Bilaga 11*

### **ANSÖKAN OM ÄNDRING AV ÅTGÄRDSPLAN UNDER INNEVARANDE VERKSAMHETSÅR FÖR EN SAMMANSLUTNING**

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en sammanslutning ska innehålla följande uppgifter:

1. sammanslutningens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. kontaktperson/-er,
3. för varje ny insats<sup>31</sup>, fördelade per mål och åtgärd:
  - a) insatsnummer, och
  - b) kort beskrivning av insatsen.
4. för varje ny ändrad<sup>32</sup>, fördelade per mål och åtgärd:
  - a) insatsnummer,
  - b) kort beskrivning av insatsen, och
  - c) motivering till ändringen.
5. försäkran om att
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
  - b) sammanslutningen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut om ändring av åtgärdsplan för innevarande verksamhetsår.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en sammanslutning ska innehålla följande bilagor:

1. protokoll från den stämma eller styrelsemöte då ändringen av åtgärdsplan för innevarande verksamhetsår beslutades,
2. årsredovisning för sammanslutningens senast fastställda räkenskapsår, och
3. förteckning över insatserna i åtgärdsplanen med tillägg och ändringar fördelade per mål och åtgärd med följande uppgifter för varje insats:
  - a) insatsnummer,
  - b) vad insatsen avser,
  - c) medlemsnummer om en investering ska placeras på en anläggning till ett medlemsföretag i en medlemsorganisation,
  - d) investeringsår,
  - e) begärd total budget för investeringen,
  - f) antal år som sammanslutningen vill fördela kostnaden på, och
4. begärd budget för insatser i åtgärdsplanen för verksamhetsåret inklusive budget för investeringar som sammanslutningen vill fördela kostnaden över flera år.

---

<sup>31</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *åtgärdsplan*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>32</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *åtgärdsplan*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

## SJVFS 2024:xx

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje ny eller ändrad insats även innehålla

1. två eller fler jämförbara offerter från olika företag för de utgifter eller kostnader som avser investeringar där priset överstiger 100 000 kr, eller
2. underlag som styrker att insatsen införskaffas till lägsta möjliga kostnad för insatser som avser annat än investeringar.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje ny eller ändrad insats som avser en investering innehålla en insatsbeskrivning<sup>33</sup> som ska innehålla en beskrivning av investeringen och uppgifter om

1. vilket eller vilka år investeringen ska genomföras,
2. anledning till att sammanslutningen behöver göra investeringen,
3. adress till den anläggning där investeringen ska placeras,
4. budget för hela investeringen,
5. budget för delbetalning av investeringen i driftsfonden,
6. beskrivning av den anläggning där investeringen ska placeras avseende
  - a) typ av anläggning,
  - b) vilka produkter som hanteras på anläggningen och i vilken omfattning, och
  - c) vilka investeringar som finns placerade på anläggningen sedan tidigare.
7. hur investeringen har dimensionerats utifrån sammanslutningens och medlemmens produktion och behov,
8. det är en ny investering eller en ersättningsinvestering,
9. marknadsvärde på eventuell utrustning som ersätts,
10. investeringen är ny eller begagnad,
11. det krävs tillstånd eller bygglov för investeringen, och
12. på vilket sätt investeringen bidrar till att uppfylla sammanslutningens mål i verksamhetsprogrammet.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje ny eller ändrad insats som avser analyser innehålla en insatsbeskrivning<sup>34</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilka analyser som omfattas och syftet med dessa analyser,
2. beräknat antal blad- och fruktanalyser,
3. beräknat antal vatten- och jordanalyser,
4. vilka medlemmars som kommer att få ta del av analyserna,
5. total budget för samtliga analyser som omfattas avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
6. genomsnittlig utgift för respektive typ av analys,
7. ifall budgeten för de analyser som omfattas väsentligen avviker från tidigare års utgifter för analyser och vilken anledningen till det i så fall är, och

<sup>33</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - investeringar*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>34</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - analyser*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

## SJVFS 2024:xx

8. på vilket sätt de analyser som omfattas bidrar till att uppfylla målen ”stärkt konkurrenskraft” eller ”främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön”.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje ny eller ändrad insats som avser rådgivning innehålla en insatsbeskrivning<sup>35</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilken rådgivning som omfattas och syftet med den rådgivningen,
2. beräknat antal rådgivningstillfällen inom respektive typ av rådgivning,
3. vilka medlemmar som kommer att få ta del av rådgivningen,
4. total budget för samtliga rådgivningstillfällen som omfattas avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
5. genomsnittlig utgift för respektive typ av rådgivning,
6. beräknat antal rådgivningstillfällen inom respektive typ av rådgivning,
7. beräknad total utgift för respektive typ av rådgivning,
8. ifall budgeten för den rådgivning som omfattas väsentligt avviker från tidigare års utgifter för rådgivning och vilken anledningen till det i så fall är, och
9. på vilket sätt insatsen bidrar till att uppfylla målen ”stärkt konkurrenskraft” eller ”främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje ny eller ändrad insats som avser utbildning innehålla en insatsbeskrivning<sup>36</sup> som ska innehålla en beskrivning av insatsen och uppgifter om

1. vilka medlemmar som kommer att ta del av den utbildning som omfattas,
2. total budget för all utbildning som omfattas,
3. vilka utgifter ingår i budgeten för insatsen avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
4. vilka tjänster som ska köpas in,
5. vilka studieresor som omfattas och budget för varje studieresa,
6. ifall budgeten för utbildning väsentligt avviker från tidigare års utgifter för utbildning och vilken anledningen till det i så fall är, och
7. på vilket sätt den utbildning som omfattas bidrar till att uppfylla målen ”stärkt konkurrenskraft” eller ”främja, utveckla och införa metoder som skyddar miljön”.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje ny eller ändrad insats som avser certifieringar innehålla en insatsbeskrivning<sup>37</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilka certifieringar som omfattas och syftet med dessa certifieringar,
2. beräknat antal certifieringar inom respektive typ av certifiering,
3. vilka medlemmar som kommer att få ta del av certifieringarna,

<sup>35</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - rådgivning*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>36</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - utbildning*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>37</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - certifieringar*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

4. total budget för samtliga certifieringar som omfattas avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) andra utgifter.
5. genomsnittlig utgift för respektive typ av certifiering,
6. beräknat antal certifieringar inom respektive typ av certifiering,
7. beräknad total utgift för respektive typ av certifiering,
8. ifall budgeten för de certifieringar som omfattas väsentligt avviker från tidigare års utgifter för certifieringar och vilken anledningen till det i så fall är, och
9. på vilket sätt de insatsen bidrar till att uppfylla målet ”stärkt konkurrenskraft”.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje ny eller ändrad insats som avser marknadsföring innehålla en insatsbeskrivning<sup>38</sup> som ska innehålla en beskrivning av insatsen och uppgifter om

1. begärd total budget för marknadsföringen avseende
  - a) köp av tjänst, eller
  - b) personal.
2. eventuell annan utgift,
3. vilken tjänst som ska köpas in,
4. vilken personal som ska utföra arbete med marknadsföringen och på vilket sätt den personalen är kvalificerad för uppgiften,
5. antal timmar som personal ska arbeta i med marknadsföringen och hur beräkningen av tidsåtgången har gjorts,
6. vilken typ av material som behövs för att genomföra marknadsföringen,
7. genomsnittlig kostnad för respektive typ av marknadsföring,
8. till mottagare marknadsföringsinsatsen riktar sig,
9. marknadsföringen avser
  - a) sammanslutningen,
  - b) sammanslutningens produkter, eller
  - c) information som främjar konsumtion av frukt och grönsaker.
10. på vilket sätt marknadsföringen bidrar till att uppfylla målet ”marknadsföring och ökad konsumtion”.

Ansökan om ändring av åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en sammanslutning ska för varje ny eller ändrad insats som avser riskhantering innehålla en insatsbeskrivning<sup>39</sup> som ska innehålla uppgifter om

1. vilka medlemmar som kommer att få ta del av riskhanteringen,
2. vilka produkter riskhanteringen avser,
3. total budget för riskhanteringen,
4. vilka utgifter som ingår i budgeten för riskhanteringen, och
5. på vilket sätt riskhanteringen bidrar till att uppfylla målet ”krisförebyggande och riskhantering”.

<sup>38</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - marknadsföring*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>39</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Insatsbeskrivning - riskhantering*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

## **SJVFS 2024:xx**

Om det är aktuellt ska ansökan om åtgärdsplan under innevarande verksamhetsår för en producentorganisation innehålla följande bilagor:

1. fullmakt som sammanslutningen har utfärdat under det senaste året för personal kopplad till ansökningar och
2. styrelseprotokoll som innehåller uppgifter om antagande av medlemmar eller uteslutning av medlemmar under det senaste året.



*Bilaga 12*

**UNDERLAG FÖR BERÄKNING AV DRIFTSFOND FÖR EN  
PRODUCENTORGANISATION**

Underlag för beräkning av driftsfond för en producentorganisation ska innehålla följande uppgifter:

1. totalt belopp som producentorganisationen salufört produkter för, som odlats av producentorganisationens medlemmar och som producentorganisationen är erkänd för, under referensåret, och
2. försäkran om att
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
  - b) producentorganisationen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut om driftsfond.

Underlag för beräkning av driftsfond för en producentorganisation ska innehålla följande bilagor:

1. redovisning av saluföring under referensåret av produkter som odlats av producentorganisationens medlemmar och som producentorganisationen är erkänd för,
2. bokföring av producentorganisationens saluföring under referensåret,
3. bokföring av inköp under referensåret av produkter som producentorganisationen är erkänd för och som odlats av medlemmar,
4. bokföring av inköp under referensåret av produkter som odlats av producentorganisationens medlemmar och som producentorganisationen är erkänd för, fördelat per medlem, och
5. bokföring som avser medlemmar som tillkommit efter referensåret, som visar dessa medlemmars försäljning under referensåret av produkter som producentorganisationen är erkänd för under det år som driftsfonden ska avse.

### *Bilaga 13*

#### **UNDERLAG FÖR BERÄKNING AV DRIFTSFOND FÖR EN SAMMANSLUTNING**

Underlag för beräkning av driftsfond för en sammanslutning ska innehålla följande uppgifter:

1. totalt belopp för sammanslutningens egen saluföring av produkter som
  - a) odlats av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, och
  - b) sammanslutningen är erkänd för.
2. försäkran om att
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
  - b) sammanslutningen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut om dess driftsfond.

Underlag för beräkning av driftsfond för en sammanslutning ska innehålla följande bilagor:

1. redovisning av sammanslutningens egen försäljning under referensåret av produkter som sammanslutningen är erkänd för och som odlats av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, baserad på bokföring och andra system kopplade till försäljning,
2. redovisning av hur sammanslutningens medlemmar genom sina driftsfonder avser att finansiera sammanslutningens åtgärdsplan.
3. bokföring av sammanslutningens saluföring under referensåret,
4. bokföring av inköp under referensåret av produkter som sammanslutningen är erkänd för och som odlats av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen,
5. bokföring av inköp under referensåret av produkter sammanslutningen är erkänd för och som har odlats av företag som är medlemmar i någon av de producentorganisationer som är medlemmar i sammanslutningen, fördelat per medlem, och
6. bokföring som avser medlemmar som tillkommit efter referensåret, som visar de medlemmarnas försäljning av produkter som sammanslutningen är erkänd för under referensåret.

*Bilaga 14*

**ANSÖKAN OM UTBETALNING AV FÖRSKOTT**

Ansökan om utbetalning av förskott ska innehålla följande uppgifter:

1. producentorganisationens eller sammanslutningens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. kontaktperson/-er,
3. vilken tertial ansökan avser,
4. belopp som producentorganisationen eller sammanslutningen söker i förskott,
5. den säkerhet som producentorganisationen eller sammanslutningen ställt, och
6. försäkran om att
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
  - b) producentorganisationen eller sammanslutningen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut om förskott.

I de fall det ansökta förskottet uppgår till mer än en tredjedel av det belopp som producentorganisationen som högst kan söka i förskott under det aktuella året, ska ansökan även innehålla

1. förklaring till varför ansökan överstiger detta belopp, och
2. insatsnummer och belopp för de insatser som innebär att det ansökta beloppet är så högt för den aktuella perioden.

Om en producentorganisation eller sammanslutning ansöker om förskott två eller tre gånger under ett verksamhetsår ska den andra och tredje ansökan även innehålla driftsfondskonton som visar de kostnader som belastat driftsfonden under verksamhetsåret, fram till dess att den aktuella ansökan om förskott lämnades in.

**SJVFS 2024:xx**

***Bilaga 15***

**ANSÖKAN OM FRISLÄPPANDE AV SÄKERHET**

Ansökan om frisläppande av säkerhet ska innehålla följande uppgifter:

1. belopp som producentorganisationen eller sammanslutningen vill ha frisläppt,
2. underlag enligt bilaga 16 för de utgifter eller kostnader som förskottet använts för, och
3. försäkran om att
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
  - b) producentorganisationen eller sammanslutningen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut om frisläppande av säkerhet.

## *Bilaga 16*

### **ANSÖKAN OM UTBETALNING AV STÖD**

Ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla följande uppgifter:

1. producentorganisationens eller sammanslutningens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. kontaktperson/-er,
3. det kalenderår som ansökan om utbetalning avser,
4. totalt belopp som producentorganisationen eller sammanslutningen ansöker om utbetalning på, och
5. försäkran om att
  - a) alla uppgifter som lämnats i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga, och
  - b) producentorganisationen eller sammanslutningen genast kommer att meddela eventuella ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets beslut om utbetalning av stöd.

Producentorganisationen eller sammanslutningen ska skicka med följande bilagor:

1. sammanställning<sup>40</sup> av de utgifter och kostnader producentorganisationen eller sammanslutningen ansöker om utbetalning av stöd för där följande framgår:
  - a) insatsnummer,
  - b) nummer på konto i bokföringen där utgiften är bokförd,
  - c) beskrivning av vad den redovisade utgiften eller kostnaden avser,
  - d) verifikationsnummer,
  - e) belopp på fakturan (exklusive moms, frakt och administrativa kostnader), och
  - f) belopp för det verksamhetsår som ansökan avser.
2. kopior av varje faktura och eventuell kreditfaktura där följande ska framgå:
  - a) vem fakturan är adresserad till,
  - b) leveransadress,
  - c) betalningsmottagarens namn, organisationsnummer och bankgiro eller kontonummer,
  - d) fakturanummer och fakturadatum,
  - e) en tydlig specifikation av vad fakturan avser,
  - f) uppgift om vilken insats fakturan avser, och
  - g) totalt belopp, både inklusive och exklusive moms.
3. betalningsbevis för samtliga fakturor samt följesedlar, köpeavtal och liknande, om fakturan hänvisar till sådana,
4. medlemsförteckning för verksamhetsåret,
5. utdrag ur bokföringen som visar
  - a) producentorganisationens eller sammanslutningens finansiering av driftsfonden, och

<sup>40</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *kostnadssammanställning till ansökan om utbetalning – producentorganisationer för frukt och grönsaker*. Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

## SJVFS 2024:xx

- b) de utgifter och kostnader som producentorganisationen eller sammanslutningen ansöker om utbetalning av stöd för.
- 6. kontoplan,
- 7. aktuell förteckning över investeringar som producentorganisationen eller sammanslutningen ansöker om utbetalning av stöd. För varje investering ska följande uppgifter framgå:
  - a) typ av investering,
  - b) serienummer,
  - c) placering,
  - d) inköpsår,
  - e) anskaffningsvärde,
  - f) avskrivningsperioder och periodiserade belopp, och
  - g) om investeringen finns kvar,
- 8. protokoll från den senaste årsstämman och eventuella extrastämmor som hållits under verksamhetsåret, och
- 9. protokoll från de styrelsemöten som hållits under det senaste verksamhetsåret.

Om det är aktuellt ska producentorganisationen eller sammanslutningen skicka med följande bilagor:

- 1. kopia av entreprenadavtal som producentorganisationen eller sammanslutningen ingått sedan senaste ansökan om åtgärdsplan lämnades till Jordbruksverket,
- 2. vilken medlems eller dotterbolags anläggning varje insats placerats på,
- 3. intäkt från försäljning och utdrag från bokföringen, som visar att beloppet har återförts till driftsfonden,
- 4. uppgifter om genomförda studieresor som innehåller
  - a) kort redogörelse av studieresan, och
  - b) deltagarlista.
- 5. uppgifter av deltagande i utbildningar som innehåller
  - a) utbildningsprogram,
  - b) deltagaravgifter, och
  - c) deltagarlista.
- 6. aktuell förteckning över leasade investeringar med följande uppgifter:
  - a) typ av leasingobjekt,
  - b) avtalsnummer på leasingkontrakt,
  - c) investeringens placering,
  - d) vilket år leasingkontraktet tecknades,
  - e) leasingföretagets anskaffningsvärde,
  - f) längd på leasingavtal och leasingkostnad per år,
  - g) om investeringen tagits över efter leasingavtalets slut: vilket år och till vilket pris,
  - h) om investeringen tagits över efter leasingavtalets slut och sedan sålts: intäkt från försäljningen och utdrag från bokföringen som visar att beloppet har återförts till driftsfonden, och
  - i) uppgift om investeringen finns kvar.
- 7. underlag som styrker att begagnad utrustning inte har köpts med unionsstöd eller nationellt stöd under en period av fem år före köpet eller leasingen,

8. utgift för lön:
  - a) utdrag ur tidsredovisning eller dagbok som visar dag för dag vilket arbete som utförts och hur många timmar personen lagt ned, underskriven av både personen i fråga och representant för producentorganisationen,
  - b) lönespecifikation,
  - c) beräkningsunderlag för timkostnad, och
  - d) underlag som styrker att personalen är kvalificerad för uppgifterna som personalkostnaderna avser.
9. utgift för lunch och middag:
  - a) deltagarlistor med namn, och
  - b) motiv till utgifterna.
10. utgift för fika:
  - a) deltagarlistor med namn,
  - b) faktura och betalningsbevis, och
  - c) motiv till utgifterna.
11. utgift för resor med bil:
  - a) antal körda mil, eller
  - b) faktura och betalningsbevis.
12. samtliga tillstånd, godkännanden eller avtal som krävs för de genomförda insatserna. (*SJVFS 2024:xx*).

***Bilaga 17***

**ÅRSRAPPORT**

En årsrapport för genomfört verksamhetsår ska innehålla följande uppgifter:

1. producentorganisationens eller sammanslutningens namn, adress, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. verksamhetsprogrammets löptid,
3. beskrivning av hur verksamhetsprogrammet genomfördes under verksamhetsåret,
4. genomförande av mål enligt artikel 46 i förordning (EU) 2021/2115 med följande uppgifter fördelade per mål och åtgärder kopplade till målet:
  - a) utgifter som redovisas för ett verksamhetsår uppdelad per mål,
  - b) utgifter som redovisas för respektive åtgärd inom ett mål som använts för att genomföra en åtgärdsplan, och
  - c) förklaringar till eventuella skillnader i planerad verksamhet jämfört med faktisk genomförd verksamhet.
5. antal insatser för främjande, kommunikation och marknadsföring uppdelade per mål:
  - a) marknadsföring av produkter och
  - b) öka konsumtionen.
6. administrativa kostnader och personalkostnader,
7. total areal kopplad till insatser för markvård (dränering av odlingsmark),
8. total areal kopplat till ekologisk produktion,
9. total areal kopplad till förbättrad vattenanvändning och sund vattenförvaltning som hör ihop med investeringar i bevattningsdammar och rening av dräneringsvatten på frilandsodlingar,
10. antal genomförda energiprojekt, och
11. total areal i hektar kopplat till odling av erkända grödor – uppdelat på friland och växthus. (SJVFS 2024:xx).



## *Bilaga 18*

### **RAPPORTERING AV INDIKATORER**

Rapportering av indikatorer ska avse det aktuella verksamhetsåret och innehålla följande uppgifter:

1. antal medlemmar i producentorganisationen eller sammanslutningen,
2. producentorganisationens eller sammanslutningens totala omsättning inom sektorn för frukt och grönsaker,
3. anskaffningskostnad, uppdelad per mål, för varje produktiv investering som producentorganisationen eller sammanslutningen planerar att placera eller har placerat på en anläggning som tillhör en medlem, samt den medlemmens organisationsnummer,
4. anskaffningskostnad för varje produktiv investering som producentorganisationen eller sammanslutningen planerar att genomföra eller har genomfört på sin egen anläggning,
5. anskaffningskostnad för varje investering, inom målet att främja miljön, som producentorganisationen eller sammanslutningen planerar att placera eller har placerat på anläggning som tillhör en medlem, samt den medlemmens organisationsnummer,
6. anskaffningskostnad för varje investering, inom målet att anpassa till klimatet, som producentorganisationen eller sammanslutningen planerar att placera eller har placerat på anläggning som tillhör en medlem, samt den medlemmens organisationsnummer,
7. anskaffningskostnad för varje investering, inom målen att främja miljö och att anpassa till klimatet, som producentorganisationen eller sammanslutningen planerar att genomföra eller har genomfört på sin egen anläggning,
8. om producentorganisationen, sammanslutningen eller dess medlemmar planerar att ta del av eller har tagit del av åtgärden rådgivning och åtgärden utbildning inom annat mål än mål för att främja miljön och klimatanpassning, uppdelat per mål, samt medlemmarnas organisationsnummer,
9. om producentorganisationen, sammanslutningen eller dess medlemmar planerat att ta del av eller har tagit del av åtgärden certifiering inom målet konkurrensfrämjande, samt medlemmarnas organisationsnummer,
10. om producentorganisationen, sammanslutningen eller dess medlemmar planerar att ta del av eller har tagit del av åtgärden rådgivning och utbildning inom målen att främja miljön och klimatanpassning,
11. anskaffningskostnad för varje åtgärd som avser krishantering som en medlem planerar att ta del av eller har tagit del av, samt medlemmarnas organisationsnummer, och
12. andra uppgifter som har betydelse för den utvärdering som avses i 1 kap. 13 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.