

# ANVÄNDARMANUAL

# för

# Skicka mejerifil

Version 2019-09-09

# Innehållsförteckning

1	Förı	ıtsättningar	.3
	1.1	E-tjänst	.3
	1.2	E-legitimation	.3
	1.3	Fullmakt	.3
	1.4	Frågor	.3
2	Till	vägagångssätt	.3
	2.1	Sökväg	.3
	2.2	Skicka mejerirapport	.4
	2.2.	1 Formatfel i filen	.6
	2.2.2	2 Varningstext	.6
	2.3	Signera	.7
	2.4	Avsluta	.7
	2.5	Felkontroller på filen	.7

# 1 Förutsättningar

# 1.1 E-tjänst

Jordbruksverket har tagit fram en e-tjänst för att underlätta överföringen av mejerifiler. Förutsättningar för att använda tjänsten och tillvägagångssätt beskrivs i detta dokument. Tjänsten används av mejerierna när de via fil rapporterar in mjölkleveranser till Jordbruksverkets leveransregister (LEV).

# 1.2 E-legitimation

För att logga in till Jordbruksverkets e-tjänst krävs e-legitimation. Varje person som ska använda tjänsten måste ha en personlig e-legitimation, ansökan om detta görs till respektive bank.

# 1.3 Fullmakt

För att kunna rapportera in mjölkleveranser via fil måste mejeriet först skicka in en fullmakt för alla personer som ska kunna skicka in filer till Jordbruksverket. Efter att fullmakten har skickats in tar det några arbetsdagar för Jordbruksverket att registrera användarna innan tjänsten kan användas.

Om det tillkommer personer som ska skicka filer ska en ny fullmakt skickas in.

Det finns en blankett för att ansöka om fullmakt <u>Blankett: Anmälan e-tjänsten</u> mejerifil (jordbruksverket.se)

# 1.4 Frågor

Eventuella frågor om e-tjänsten ställs till Kundtjänst på telefon 0771-223 223.

# 2 Tillvägagångssätt

Här beskrivs hur du loggar in till tjänsten och hur du gör för att skicka in en fil till Jordbruksverket.

# 2.1 Sökväg

Tjänsten når du via <u>E-tjänsten Mejerifil (www.jordbruksverket.se)</u> eller genom att på vår webbplats välja E-tjänster och databaser i menyn och sedan välja E-tjänster A-Ö. Under M hittar du e- tjänsten Mejerifil.

När du ska logga in i Mejerifil väljer du först typ av e-legitimation:



Meierifil
Logga in i e-tjänsten för att rapportera mjölkleveranser.
≻ Här kan du läsa mer om e-tjänsten Mejerifil
🖸 Bank ID
년 Mobilt Bank ID
Nordea
Telia
Foreign eID
Har du problem med att logga in? Kontakta vår kundtjänst på telefonnummer 0774-293-293

När du loggat in visas en sida med de organisationer som du har fullmakt att rapportera in mejerifiler för, se nedan. Välj vilken organisation som du ska rapportera för genom att klicka på raden.

Jordbruks En verket	klare tillsamman	S	
VÄLJ ORGANIS Ange den organisation so	MATION m du vill arbeta med.		
Namn	Orgnr	Addid	Profil
197309138548	197309138548	00	
KALLE VOLYMSON339312	7947002296	11	Handläggarbehörighet för uppladdning av mejerifiler för NAT (nationella stöd).
			Jordbruksverket © 2006

# 2.2 Skicka mejerirapport

När du har valt organisationsnummer kommer sidan nedan att visas. Under menyn E-tjänster väljer du **Rapport mjölkleveranser.** 

Jor V	dbruks erket	Enklare tills	sammans			
	Hem	Ansökan	E-Tjänster 👻	Sparade rapporter	Logga ut	
Vä	ilkomme	en till e-Blank	kett			
An Häi E-1 Häi Du (sla	i <b>sökan</b> r kan du gö t <b>jänster</b> r väljer du d kan bland a akt, förflyttr	ra anmälan till e-tj den e-tjänst du är annat registrera er ning, djursjukdata,	jänster i e-Blankett. intresserad av. n överlåtelse av fran laboratorieresultat	ntida fordran av jordbruk BSE, foderkontroll mm)	arstöd och landsbygdsstöd, skic och rapporter för olika stöd.	ka in filer
Sp Hä	<b>arade rap</b> r kan du an	<b>porter</b> vända de rapporte	r som du tidigare ha	ar sparat som underlag t	ill en ny rapport.	
			Para translate die te		lanuarduat	

#### Klicka på knappen Bläddra och leta fram den fil du ska skicka in.

	https://m04-eblankett-volvm-motest	siv se/eblankett/secure/m	eieri upload faces?new=	true	
Eavoriter	Ne		der Tablocaus een vien -	i d'a	
Skicka mejerif	F 1				_
Rapport mjölk	deverans		/		
Filinformation					
Filinformation För att hämta d fram filen på di klicka på knapp Graneka	en fil som ska skickas till Jordbruks n dator. Kontrollere att rätt sök so een Skicka fil. Bläddra och skicka in Aubort	avarket ska du klicka på l Goh dokumentnamn är ar	cnappen Bläddra för att igett. För att skicka file	: söka m	
Filinformation För att hämta d fram filen på di klicka på knapp Granska Vald fil:	e fil som ska skickas till Jordbruks n dator. Kontrollera att rätt sök so sen Slöcka fil. Bläddra och skicka in	averket ska du klicka på l och dokumentnamn är ar	knappen Bläddra för att ngett. För att skicka file	soka m	
Fillinformation För att hämta d fram filen på di klicka på knapp Granska Vald fil: Företag	en fil som ska skickas till Jordbruks n detor. Kontrollere ett rött sökös sen Skicka fil. Bläddra och skicka in	averKet ska du klicka på i och dokumentnemn är ar	knappen Bläddra för att ngett. För att skicka file	n soka	
Filinformation För att: hämta d fram filen på di klicka på knapp Granska Vald fil: Företag Namn Adress Land	kan fil som ska skickas till Jordbruks n dator. Kontrollera att rätt sökös een Skicka fil. Bläddra och skicka in KALLE VOLYMSSON267997 MARIEHEMSVÄGEN 10	over Ket ska du klicka på i och dokumentnamn är ar Organisationsnummer Postadress	knappen Bladdra för att ngett. För att skicka file 7947002296 11 90632 UMEÅ	soka m	
Filinformation For att hämta d fram filen på di klicka på knapp Granska Vald fil: Företag Namn Adress Land Telefannr Telefannr	KALLE VOLYMSSON267997 MARIEHEMSVÄGEN 10 099-182805 099-182880	oganisationsnummer Postadress Telefonnr2	knappen Bladdra för att ngett. För att skicka file 7947002296 11 90632 UMEÅ	soka m	
Filinformation För att hämta d fram filen på di klicka på knapp Granska Vald fil: Förotag Namn Adress Land Telefonn Telefonn Telefonn Kontaktpersor	kan fil som ska skickas till Jordbruks n detor. Kontrollere ett rätt sökör sen Skicka fil. Bläddra och skicka in KALLE VOLYMSSON267997 MARTEHEMSVÄGEN 10 090-182800 090-182880	og ket ska du klicka på i och dokumentnemn är ar Organisationsnummer Postadress Telefonnr2	knappen Bladdra för att rgett. För att skicka file 7947002296 11 90632 UMEÅ	n soka	

För att kontrollera filnamnet kan du ställa markören i rutan och använda piltangenterna åt höger och vänster, var noga med att inte ändra filnamnet. Är filnamnet fel kan en annan fil hämtas genom att klicka på knappen **Bläddra** igen. Är filnamnet korrekt skickas filen genom att du klickar på knappen **Granska och Skicka in.** 

Innan filen skickas görs vissa kontroller. Om något är fel visas felen och en beskrivning ges om vilka åtgärder som behöver göras.

#### 2.2.1 Formatfel i filen

Om stoppande fel upptäcks när knappen **Skicka fil** aktiveras visas de som på bilden nedan. Det är främst om det är formatfel i filen. Filen måste rättas innan du kan skicka in den. För att lättare kunna åtgärda felen visas en lista över vilka fel som hittats. Längst till vänster visas Radnr vilket är den rad i filen som felet upptäckts på. Feltext visar en beskrivning av felet.

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Skicka m	ejerifil				
		STAR STAR	1.		Nr.
Jordb	ruks cet			ERS A	3
O HI	EM 🖸 ANSÖKAN 🔅 RA	APPORTER O LOGGA UT			
Pannort n	iölklovoranc				
Eilinforms	ation				
For att han	ta den fil som ska skickas till Jordbruks	werket ska du klicka på knappen Bläddra för att	sõka		
fram filen p	oå din dator. Kontrollera att rätt sökväg	och dokumentnamn är angett. För att skicka file	n		
klicka pä k	nappen Skicka til.				
	Bläddra				
Gran	ska och skicka in Avbrvt				
Vald filt no	r0605 bt				
	i filen				
Formattel					
Formattel Följande fo	rmatfel finns i filen du försökt skicka till	Jordbruksverket. Du måste rätta felen innan du			
Följande fo skickar file	rmatfel finns i filen du försökt skicka till n igen.	Jordbruksverket. Du måste rätta felen innan du			
Formattel Följande fo skickar file Radnr	rmatfel finns i filen du försökt skicka till n igen. Feltext	Jordbruksverket. Du måste rätta felen innan du	~		
Formattel Foljande fo skickar file Radnr 1	rmatfel finns i filen du försökt skicka till n igen. Feltext Leveransen redan rapporterad	Jordbruksverket. Du måste rätta felen innan du	*		
Formattel Foljande fo skickar file Radnr 1 2	rmatfel finns i filen du försökt skicka till n igen. Feltext Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad	Jordbruksverket. Du måste rätta felen innan du	< III		
Formattel Foljande fo skickar file Radnr 1 2 3	rmattel finns i filen du försökt skicka till n igen. Feltext Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad	Jordbruksverket. Du måste rätta felen innan du	* III		
Formattel Följande fo skickar file Radnr 1 2 3 5 6	rmattel finns i filen du försökt skicka till nigen. Feltext Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad	Jordbruksverket. Du måste rätta felen innan du	* III		
Formattel Foljande fo skickar file Radnr 1 2 3 5 6 7	mattel finns i filen du försökt skicka till n igen. Fellext Leveransen redan rapporterad Leveransen erdan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad	Jordbruksverket. Du måste rätta felen innan du	< <u>"</u>		
Formattel Foljande fo skickar file Radnr 1 2 3 5 6 7 8	emattel finns i filen du försökt skicka till nigen. Feltext Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad	) Jordbruksverket. Du mäste rätta felen innan du	- m		
Formattel Foljande fo skickar file Radnr 1 2 3 5 6 7 8 9	mattel linns i filen du försökt skicka till n igen. Petkott Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad	Jordbruksverket. Du mäste rätta felen innan du	•		
Formattel Foljande fo skickar file Radnr 1 2 3 5 6 7 8 9 9	mattel Inna i filen du forsökt skicka till Feltext: Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad	) Jordbruksverket. Du mäste rätta felen innan du	4		
Formattel Foljande fo skickar file Radnr 1 2 3 5 6 7 8 9 9 Företag Namn	ematel (mos i filen du forsokt skuka till nelen. Feltest Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad	Jordbruksverket. Du mäste rätta felen innan du	•		
Formattel Foljande fo skickar file Rednr 1 2 3 5 6 7 8 9 9 Företag Namn Adress	mattel finsa, filen du försökt skicka till rigen. Fellesit Leveransen redan rapporterad Leveransen redan rapporterad	Jordbruksverket. Du mäste rätta felen innan du Organisationenummer 7947002296 11 Postadress 90652 UMEÄ	*		
Formattel Följande fo skickar file Radnr 1 2 3 5 5 6 7 8 9 9 <b>Företag</b> Namn Adress Land	mattel finas, filen du försökt skika till ngan. Fellast: Lavananan redan rapportand Lavananen redan rapportand	Jordbruksverket. Du mäste rätta felen innan du Diganisationsnummar 7947002296 11 Postadress 90632 UMEÅ	* H		
Formattel Foljande fo skickar file Radnr 1 2 3 5 6 6 7 8 9 9 Företag Namn Adress Land	mattef Inna: Filen du Försökt skoks till ngen. Fællext Lævensen reden rapportered Lævensen reden rapportered	Jordbruksverket. Du mäste rätta felen innan du Organisationenummer 7947002296 11 Postadress 90652 UMEÅ Telefonn2	×		
Formattel Foljande fo skickar file Radnr 1 2 3 5 6 6 7 8 9 9 Företag Namn Adress Land Telefonnr	mattef Inna, Filen du Grookt skick till nem. Fellext Leveransen reden rapporterad Leveransen reden rapporterad	Jordbruksverket. Du mäste rätta felen innan du Organisationsnummer 7947002296 11 Postadress 90652 UMEÅ Telefonn2	×		
Formattel Foljande fo skickar file Radnr 1 2 3 5 6 6 7 8 9 9 Företag Namn Adress Land Telefonnr Telefaxnr Kontaktpe	mattel finas, film du försökt skiks till nigen. Fellext Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Levensener neden poporterad Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Status (Schultz Schulz 1997 MARTIEHDEVAGEN 10 000-182805 000-182805	Jordbruksverket. Du mäste rätta felen innan du Organisationanummer 7947092296 11 Postadress 90652 UMEÅ Telefonnr2	* III *		
Formattel Foljande fo skickar file Radnr 1 2 3 5 6 7 8 9 9 Företag Namn Adress Land Telefonnr Telefaxnr Kontaktpe Namn	mattef finge, fillen du försökt skicks till ngen. Føllest: Leveransen reden rapporterad Leveransen reden poporterad Leveransen reden poporterad Leveransen reden rapporterad Leveransen reden rapporterad Leveransen reden rapporterad Leveransen reden rapporterad Leveransen reden rapporterad Status (Schultz Volumission) (Schultz Vol	Jordbruksverket. Du mäste rätta felen innan du Organisationsnummer 7947002296 11 Postadress 90652 UMEÅ Telefonn2 E-nost	м н. Н		
Formattel Foljande fö skickar file Radnr 1 2 3 5 6 6 7 8 9 9 Företag Namn Adress Land Telefonnr Telefaxnr Kontaktpe Namn Telefon	Imatel finas, film du Groskt skiks till Ingen. Fellest Levenanen redan rapporterad Levenanen redan rapporterad Levenanen redan poporterad Levenanen redan poporterad Levenanen redan poporterad Levenanen redan poporterad Levenanen redan poporterad Levenanen redan poporterad Status (Status Status S	Jordbruksverket. Du mäste rätta felen innan du Organisationsnummer 7947092296 11 Postadress 90652 UMEÅ Telefonr2 E-post	* H		
Formattel Foljande fo skickar file Radnr 1 2 3 5 6 6 7 8 9 9 Företag Namn Adress Land Telefonnr Telefaxnr Kontaktee	mattel finas, film du försökt skiks till nigen. Fellext Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Levensener neden poporterad Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Levensener neden reporterad Status (Schultz Schulz 1997 MARTIEHDEVAGEN 10 000-182805 000-182805	Jordbruksverket. Du mäste rätta felen innan du Organisationsnummer 7947092296 11 Postadress 90652 UMEÅ Telefonnr2	* III *		

# 2.2.2 Varningstext

Om fel som genererar en varning upptäcks när knappen **Skicka fil** aktiveras visas varningarna i en ruta under Filinformationsrutan. Om en varning visas kan man ändå skicka filen genom att klicka på texten (länken) under varningen. Varningarna ska ändå åtgärdas.

#### 2.3 Signera

Om filen är helt korrekt eller om man skickar en fil som har en varning visas en sida där signering ska göras, se nedan. Kontrollera att uppgifterna stämmer och klicka på knappen **Signera och skicka in.** 

SÖKANDE Namn= Adress= Postadress= Land= Telefonnr=, Telefaxnr= Organisationsnummer=
KONTAKTPERSON Namn= Telefon= Telefax= E-post=
FIL Filnamn=0601065.dju.txt Kontrollkod=jFQITUH2JLdIB0+ljg1P5A==
SIGNERA OCH SKICKA IN

<u>Klicka här för att avbryta</u>

När filen är signerad visas en kvittensruta, se nedan. Kvittensrutan kan vara bra att skriva ut som ett kvitto på att filen har skickats in.

Följande uppgifter har skickats	
Filnamn=0601065.dju.txt	
Kontrollkod=jFQITUH2jLdIB0+ljg1P5A==	
Överföringen har tilldelats transaktionsnummer: demotrans	
Överföringen ägde rum: 2006-03-14 11:57	
Skriv gärna ut denna sida som ett kvitto på att formuläret skickats in.	
<u>Tillbaka till huvudmenyn</u>	

# 2.4 Avsluta

Klicka på Logga ut i menyn för att avsluta rapporteringen.

# 2.5 Felkontroller på filen

Innan filen skickas in görs ett antal kontroller för att upptäcka eventuella felaktigheter. Det finns två olika grader av fel:

Fel som genererar en varning

• Det finns tidigare perioder på angivet mejeri som inte är rapporterade

Fel som är stoppande

- Filnamnet är felaktigt. (rätt format är XXXXÅÅMM.lfa eller. lfb XXXX är mejerinamnet i förkortning, ÅÅ är årsangivelse och MM aktuell månad)
- Filen är redan registrerad hos Jordbruksverket
- Perioden är redan registrerad hos Jordbruksverket
- Leveransdatumet är ogiltigt

- Mejeriid saknas i filen
- Fel format på levid
- Posten innehåller fel antal tecken
- Posten innehåller otillåtna posttyper
- Posten innehåller fel posttyp